



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 23.10. 2020 г.

г. Магадан

№ 693/11

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году
на территории Магаданской области**

В соответствии с разделом III «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №190-1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), письмом Рособнадзора от 24.09.2020 №05-86 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году», приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году на территории Магаданской области (приложение 1);
 - 1.2. Порядок проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) (приложение 2);
 - 1.3. Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3);
2. Отделу общего образования и дополнительного образования детей управления образования (Сакеева С.Ф.):

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020/2021 учебном году в соответствии с нормативно - правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования Магаданской области, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).

3. МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» (и.о. Ефимова Л.А.):

3.1. Определить ответственных за обеспечение технического, информационно - методического и организационно - технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) в Магаданской области в 2020/2021 учебном году.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения).

3.3. Организовать не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) внесение сведений об обучающихся XI (XII) классов, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, включая следующие сведения:

- об обучающихся XI (XII) классов, экстернов, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Распечатать для участников образовательных организаций и выпускников прошлых лет г. Магадана комплект на каждого участника

итогового сочинения (изложения): бланк регистрации, два односторонних бланка записи, а также дополнительные односторонние бланки записи по запросу участника для выдачи в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Обеспечить обработку бланков итогового сочинения (изложения).

3.6. Организовать работу региональной предметной комиссии по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Муниципальным органам управления образованием обеспечить:

4.1. Проведение итогового сочинения (изложения) *02 декабря 2020 г.* в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Магаданской области в 2020/2021 учебном году.

4.2. Приём и регистрацию заявлений, согласий на обработку персональных данных от обучающихся XI (XII) классов, экстернов, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения). Для обучающихся XI (XII) классов с ОВЗ и экстернов с ОВЗ дополнительно оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. Передачу в МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» экспортные файлы сбора РБД раздел «Сведения об участниках ГИА» списки участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки *не позднее 18 ноября 2020 года.*

4.4. Печать в ППЭ ТОМ на каждого участника итогового сочинения (изложения) по комплекту бланка регистрации и двух односторонних бланков записи, предусмотрев дополнительные бланки записи (односторонние) по запросу участников.

4.5. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) в установленные сроки присутствие медицинского работника и общественных наблюдателей.

4.6. Предоставить в МОГБУ «ЦМКО» списки общественных наблюдателей для выдачи удостоверений не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Организовать в ППЭ offline – видеонаблюдение.

4.8. Обеспечить в местах проведения итогового сочинения (изложения) наличие стационарных (переносных) металлоискателей, средств подавления сигналов мобильной связи.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.министра



И.В. Горностаева

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в 2020/2021 учебном году в Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.

1.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*далее вместе – выпускники прошлых лет*);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (*далее – обучающиеся СПО*);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (*далее – иностранные ОО*);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (*далее – лица со справкой об обучении*).

1.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (*далее – ОВЗ*), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

1.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным обязательным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (п. 19 Порядка проведения ГИА-11).

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления и согласия на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются *не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения)*.

2.2. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся XI (XII) классов, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность).

Лица, перечисленные в п.1.2. приложения 1 к настоящему приказу не позднее чем за две недели подают заявления и согласия на обработку персональных данных в места регистрации, определяемые министерством образования Магаданской области, а также самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из установленных дат расписанием проведения итогового сочинения (изложения), которую указывают в заявлении.

2.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.6. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют

справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем году.

3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)

3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

3.2. В 2020/2021 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится:

- 2 декабря 2020 года;
- 3 февраля 2021 года;
- 5 мая 2021 года.

3.3. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).

3.4. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

3.5. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре часа и более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) *в аудиториях проведения* и перерывы для необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3.6. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») по итоговому сочинению (изложению) обучающиеся XI (XII) классов, экстерны вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА-11.

3.7. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11.

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)

4.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся МОГБУ «Центр мониторинга качества образования» в РИС (далее – ЦМКО).

4.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а в органы управления образованием подают образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование: фамилия, имя, отчество (полностью; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа среднего общего образования; номер класса.

4.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами печатаются и доставляются в места проведения (ППЭ) *не позднее чем за 3 дня до проведения итогового сочинения (изложения) и доставляются в ППЭ не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения)*:

ЦМКО - для ППЭ г. Магадана;

ППЭ ТОМ – получают по защищенным каналам связи.

4.4. **Копирование** бланков итогового сочинения (изложения) **запрещено**, все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

5. Порядок доставки комплектов тем итоговых сочинений

5.1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном

информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Ответственный специалист ЦМКО размещает темы итогового сочинения на сайте ЦМКО (ege49.ru).

5.2. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанных информационных порталов, официальных сайтов) по запросу ответственного специалиста ЦМКО, комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронный адрес ЦМКО.

5.3. В ППЭ выделяется помещение (штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения. (текстов итогового изложения).

6. Передача текстов итогового изложения

6.1. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ и передаются в РЦОИ не позднее чем за **3 календарных дня до проведения итогового изложения.**

6.1. В день проведения изложения руководители ППЭ получают из ЦМКО тексты изложений **после 07.30 часов.**

6.2. Тексты изложения направляются:
в ППЭ ТОМ - по VipNet;
в ППЭ г. Магадана – вместе с бланками в день экзамена в 7-30 часов в ЦМКО.

7. Лица, привлекаемые к организации и проведению итогового сочинения (изложения)

- ✓ руководитель ППЭ;
- ✓ член ГЭК;

- ✓ технические специалисты, оказывающие информационно - технологическую помощь руководителю ППЭ;
- ✓ по 2 организатора в каждой аудитории;
- ✓ организаторы вне аудитории, контролирующие соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в ППЭ;
- ✓ медицинские работники;
- ✓ ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

8.1. Итоговое сочинение (изложение) на территории Магаданской области проводится в ППЭ.

Место проведения итогового сочинения для участников:

- г. Магадана в дополнительные сроки (3 февраля 2021 года и 5 мая 2021 года): в резервном ППЭ (ППЭ досрочного периода);

- ППЭ ТОМ в соответствии со схемой дислокации.

8.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- ✓ общественные наблюдатели (*свободно перемещаются в ППЭ, при этом в аудитории проведения может находиться только один общественный наблюдатель*);
- ✓ представители средств массовой информации (*присутствуют в аудитории только до момента выдачи участникам материалов (бланков записи, черновиков, инструкций)*);
- ✓ должностные лица министерства образования Магаданской области и муниципальных органов управления образованием.

8.3. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ППЭ распределяет участников в произвольном порядке по аудиториям так, чтобы в

одной аудитории находились обучающиеся из одной школы (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»).

8.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в ППЭ начинается с **09.00 по местному времени**. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух организаторов.

8.5. Итоговое сочинение (изложение) начинается в **10.00 по местному времени**.

8.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Организаторы в аудиториях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

8.7. До начала итогового сочинения (изложения) в аудиториях организаторы проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. *Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени* и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8.8. Организаторы в аудиториях выдают каждому участнику итогового сочинения (изложения):

- ✓ комплект бланков (один бланк регистрации, два односторонних бланка записи);
- ✓ листы бумаги для черновиков;

- ✓ инструкцию для каждого участника итогового сочинения (изложения);
- ✓ орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения).

Дополнительные односторонние бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) и дополнительные черновики выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения).

8.9. Начиная с 09.45 по местному времени, организаторы в аудиториях принимают у руководителя ППЭ темы сочинения (тексты для изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается ответственному организатору для прочтения участникам итогового изложения.

8.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, организаторы должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения). ***Содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения ЗАПРЕЩЕНО.***

8.11. По указанию ответственного организатора в аудитории участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста для изложения)¹. *В бланке записи участники переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для изложения).*

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, также проверяют бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (*код работы должен совпадать с*

¹ Каждый номер темы сочинения является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера - порядковому номеру темы в рамках тематического направления. Каждый номер текста изложения также является уникальным и состоит из трех цифр.

кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

8.12. После проведения второй части инструктажа ответственный организатор объявляет начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.13. В случае нехватки места в бланке записи для написания итогового сочинения (изложения) по запросу участника итогового сочинения (изложения) организатор проверяет полностью ли заполнен предыдущий бланк и выдает дополнительно еще один односторонний бланк записи.

8.14. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

8.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (для участников с ОВЗ при необходимости);
- орфографический словарь, выданный по месту проведения организатором для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

8.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе:

- собственные орфографические и (или) толковые словари,
- средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру,
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участникам итогового сочинения (изложения) также *запрещается пользоваться текстами литературного материала* (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем ППЭ в присутствии члена ГЭК ППЭ. Руководитель ППЭ составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), ответственный организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории».

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Ответственный организатор, руководитель ППЭ и медицинский работник подписывают *«Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08)*. Ответственный организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме).

В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «Х» в поле «Не закончил» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). *Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью организатора в аудитории.*

8.17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, установленные п.27. Порядка проведения ГИА-11, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель ППЭ и ответственный организатор составляют «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09). Ответственный организатор вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью ответственного организатора в аудитории.

8.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) ответственный организатор сообщает участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

8.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

8.20. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) организаторы объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

8.21. Организаторы в аудиториях проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы. Организатор

ставит «Z» в области последнего одностороннего бланка записи (или последнего дополнительного одностороннего бланка записи), оставшейся незаполненной.

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении написания итогового сочинения (изложения), которое оформляется на бланках записи, а также свидетельствует о том, что данный участник завершил написание итогового сочинения (изложения) и более не будет возвращаться к продолжению оформления своего итогового сочинения (изложения).

Указанный знак «Z» проставляется только на последнем листе соответствующего бланка записи (даже если имеется небольшая незаполненная область в предыдущем одностороннем бланке записи).

8.22. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается использованное количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника).

8.23. Организаторы в аудиториях заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.24. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) ответственный организатор в аудитории передает руководителю ППЭ.

9. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 29 Порядка проведения ГИА-11;

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны и лица, перечисленные в п. 2.2 Рекомендаций, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

10. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

10.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) должно проводиться в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

10.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов *(при отсутствии лифтов*

учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. В аудиториях ППЭ должно быть организовано питание (при продолжительности экзамена более 4 часов) и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

10.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

содействие в перемещении;

оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

вызов медперсонала;

помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод – для глухих);

помощь при оформлении регистрационных полей бланка регистрации, бланков записи и др.

10.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

10.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

10.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками.

10.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ППЭ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.5.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, в присутствии руководителя ППЭ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

10.5.6. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не ниже 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при

отсутствии динамической регулировки.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ППЭ переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

10.5.7. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих:

- текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы **на 40 минут**. В это время участники могут работать с черновиками: вписывать ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено). По истечении 40 минут организатор забирает текст и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших, слабослышащих участников итогового изложения, при необходимости (вместо выдачи текста на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения. (о необходимости обеспечения сурдоперевода сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

9.6. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) **на дому**, в медицинской организации является заключение медицинской

организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

9.7. Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в бланк регистрации указанного участника отметку «Х» в поле «В устной форме» и заверяет своей подписью внесение указанной отметки в специально отведенном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

10.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников доставляются в РЦОИ для последующей обработки:

10.1.1. Из ППЭ г. Магадана - после завершения написания итогового сочинения (изложения) *не позднее, чем через 1,5 часа* после завершения написания итогового сочинения (изложения).

10.1.2. Из ППЭ ТОМ - отсканированные бланки итогового сочинения (изложения) доставляются в РЦОИ по защищенным каналам связи *не позднее чем 1,5 часа* после завершения написания итогового сочинения (изложения), подлинники.

Оригиналы бланков из ППЭ ТОМ отправляются в РЦОИ не позднее чем через сутки после завершения экзамена.

10.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.3. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться *не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения)* региональной предметной комиссией.

10.5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) из ППЭ ТОМ проводится в штабе ППЭ с последующей передачей изображений бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ на следующие сутки после завершения экзамена.

10.7. Сроки хранения бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае

прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

10.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

10.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

10.10. Протоколы результатов итогового сочинения (изложения) направляются РЦОИ в образовательные организации не позднее, чем через 2 недели после написания итогового сочинения (изложения).

11. Срок действия итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Лица, перечисленные в пункте 1.2 настоящего приказа, могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, региональной предметной комиссии. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

1. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), а также независимые эксперты должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный компонент государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

рекомендации по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного образовательного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

2. В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечивается необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» для проверки на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и др.).

3. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам региональной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты). Копирование бланков

итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. В бланке регистрации также необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются в РЦОИ для обработки экзаменационных бланков и руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Региональная предметная комиссия осуществляет проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». В таком случае к экспертам поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на наличие (отсутствие) заимствований в целях выполнения требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания

итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) *проверяется одним экспертом один раз.*

Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают техническому специалисту, который переносит результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

4. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) должна завершиться *не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).*

Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)

1. Общие положения

1.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного неудовлетворительного результата («незачет»)** за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной министерством образования Магаданской области.

1.2. Порядок повторной проверки определяет права участников итогового сочинения (изложения) на объективное оценивание.

2. Прием заявлений

2.1. Заявление на проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается на имя председателя государственной экзаменационной комиссии Магаданской области:

выпускником текущего года – в образовательную организацию по месту обучения и затем передается в ЦМКО;

выпускником прошлых лет – в ЦМКО;

обучающиеся профессиональной образовательной организации - в ЦМКО.

2.2. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) не принимается, если объем сочинения составляет менее 250 слов, изложения – менее 150 слов.

2.3. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается в произвольной форме в течение 2 рабочих дней после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Рассмотрение заявлений

3.1. Для повторной проверки итогового сочинения (изложения) привлекается региональная комиссия по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения).

3.2. Руководитель образовательной организации передает принятые заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) в ЦМКО.

3.3. Повторную проверку итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель региональной предметной комиссии.

3.4. В случае удовлетворения заявления на повторную проверку итогового сочинения (изложения) председатель региональной предметной комиссии по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения) направляет в государственную экзаменационную комиссию Магаданской области ходатайство об изменении результатов итогового сочинения (изложения).

3.5. О результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) государственная экзаменационная комиссия Магаданской области уведомляет образовательную организацию *в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.*

Руководитель образовательной организации доводит данную информацию до сведения участника, подавшего заявление о несогласии с результатами проверки, *в течение одного рабочего дня с момента ее получения.*