

СОГЛАСОВАНО

Руководитель КУМИ города Магадана

М.Н.Нифантьева

2019 года



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель департамента образования мэрии города Магадана

С.Л. Колмогорова

приказ от 10.08.2019 № 318



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»

### Из п.2.3. Исключить предложение:

«Реализация программ профессиональной подготовки учащихся».

### п.3.2. Изложить в следующей редакции:

«Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- совет родителей обучающихся».

### п.3.3. Изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться **совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет родителей).

Совет родителей является органом коллегиального управления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции Уставом и не вправе выступать от имени Учреждения.

Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Деятельность Совета родителей основывается на принципах гласности, добровольности и безвозмездности участия в его работе.

Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

***К компетенции совета родителей относится:***

- 1). Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов.
- 2). Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 3). Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 4). Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 5). Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 6). Совместно с администрацией Учреждения осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 7). Помощь администрации и классным руководителям Учреждения в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний.
- 8). Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.
- 9). Обсуждение и согласование локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию школьного Совета родителей.
- 10). Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 11). Участие в заседаниях Совета профилактики по вопросам выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 12). Участие в организации работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении».

**Абзац 8 пункта 6.11. Дополнить следующим:**

«Председатель наблюдательного совета вправе принимать решения без созыва заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Уставом. Заочное голосование не может проводиться, если на заседании наблюдательного совета рассматриваются предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и (или) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В заседании наблюдательного совета автономного Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов Наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым»

**Абзац 1 и 2 пункта 7.1. Раздела 7. Изложить в следующей редакции:**

**«7. Общее собрание работников учреждения.**

**7.1.** Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в Учреждении. Срок полномочия общего собрания работников: бессрочно.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании заключенного с Учреждением трудового договора. **Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции Уставом и не вправе выступать от имени Учреждения».**

**п.8.4. Раздела 8. Дополнить следующим предложением:**

«Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции Уставом и не вправе выступать от имени Учреждения».

**Из п.10.16. Исключить следующее:**

«Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

**Первый абзац п.10.17. изменить и изложить в следующей редакции:**

«Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Наряду с общеобразовательными классами в школе могут создаваться классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по одной и той же адаптированной основной образовательной программе, исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их численность в классе не должна превышать 15 человек».

**п.10.24 изложить в следующей редакции**

**«10.24.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с **уровнями общеобразовательных программ образования:**

- 1) начальное общее образование с нормативным сроком освоения -4 года;
- 2) основное общее образование с нормативным сроком освоения - 5 лет;
- 3) среднее общее образование с нормативным сроком освоения - 2 года».



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
лист № 1  
Директор МАОУ СОШ № 18  
В.М.СИМОНОВА

Межрайонная ИФНС России № 1 по Магаданской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
\* 02 июля 2019 г.  
ОГРН 1024900971182  
ГРН 2194910052929  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.  
Зам. начальника  
Дударев Д.С.  
фамилия, инициалы  
Евреев  
подпись

