

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО



Председатель профсоюзного комитета
Н.И. Роккель

Приказом от 10.01.2019 №05
Директор школы



В.М. Симонова

**№ 60 ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об уполномоченном по охране труда трудового коллектива образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с разработано в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Уполномоченное лицо по охране труда образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем трудового коллектива учреждения и осуществляет постоянный контроль соблюдения работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.
- 1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива ОУ.
- 1.4. Уполномоченным не может быть избран работник, занимающий должность, согласно которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.
- 1.5. Директор и трудовой коллектив обязаны обеспечить выборы уполномоченных по охране труда, оказывать необходимую помощь и поддержку каждому уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.
- 1.6. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.
- 1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, положениями, правилами и нормами по охране труда.
- 1.8. Уполномоченный не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом, избравшим его, и по решению трудового коллектива может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций, и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА УПОЛНОМОЧЕННОГО

- 2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений образовательной организации законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением

их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей, определяемых данным Положением.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

Уполномоченный имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в образовательной организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий за:
 - 3.1.1. Соблюдением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
 - 3.1.2. Своевременным сообщением руководителем образовательной организации, руководителями и должностными лицами структурных подразделений о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников.
 - 3.1.3. Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда на рабочих местах.
 - 3.1.4. Техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет соответствия их требованиям безопасной эксплуатации, а также наличием и комплектностью средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации.
 - 3.1.5. Системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования.
 - 3.1.6. Обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.
 - 3.1.7. Содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования.
 - 3.1.8. Организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве.
 - 3.1.9. Своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда.
- 3.2. Выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений и должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.
- 3.3. Получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, о производственном травматизме и фактах выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников.
- 3.4. Принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью.
- 3.5. Предъявлять требования к руководителю образовательной организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 3.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также меро-

приятый по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

- 3.7. Обращаться к руководителю и в профсоюзный комитет образовательной организации, в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда.
- 3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.
- 3.9. Участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.
- 3.10. Информировать работников образовательной организации, структурных подразделений о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.
- 3.11. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков образовательной организации к новому учебному году.
- 3.12. Принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в образовательной организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- 3.13. Принимать участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации.
- 3.14. Направлять в адрес руководителя и в профсоюзный комитет предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 3.15. Проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

4. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- 4.1. Оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.
- 4.2. Обеспечение за счет средств образовательной организации нормативными документами и справочными материалами по охране труда.
- 4.3. Предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой в размере его должностного оклада (ставки).
- 4.4. Оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда, с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки).
- 4.5. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисципли-

- плинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации.
- 4.6. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в образовательной организации, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета.
 - 4.7. По итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза.
 - 4.8. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.
 - 4.9. Руководитель и должностные лица образовательной организации несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящее Положение согласовано на общем собрании работников 17 декабря 2018 г. протокол № 2.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<i>лицевая сторона</i>
УДОСТОВЕРЕНИЕ уполномоченного лица по охране труда
<i>внутренняя сторона, левая часть</i>
(наименование организации)
(фамилия, имя, отчество)
является уполномоченным лицом по охране труда. Руководитель образовательной организации
(подпись, Ф.И.О.)
Председатель профсоюзной организации
(подпись, Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20 ____ г.
<i>внутренняя сторона, правая часть</i>
ФОТО _____
(личная подпись)
печать
Действительно до _____ 20 ____ года
Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в
(наименование образовательной организации, подразделения)
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.