

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А.**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05
Директор школы



**№ 58 ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок, приобретенных за счет средств
областного бюджета, для оздоровления детей работников школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по распределению путевок **по распределению путевок, приобретенных за счет средств областного бюджета, для оздоровления детей работников школы** создается в организациях и предприятиях, независимо от формы собственности (далее - Комиссия).
- 1.2. Члены Комиссии избираются из представителей работодателя или из числа представителей уполномоченных им лиц (администрация, работников отдела кадров, бухгалтерии и других), членов профсоюзной организации и иных уполномоченных работниками представительных органов на общем собрании трудового коллектива на паритетной основе.
- 1.3. Избранный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации и Магаданской области, иными нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности Комиссии и настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной функцией Комиссии является информирование работников организации о наличии путевок, сбор заявок на приобретение путевок, распределение (в случае необходимости – перераспределение) путевок между получателями.
- 2.2. **Комиссия вправе:**
 - 2.2.1. Участвовать в разработке планов оздоровления детей работников школы, направляемых в санаторные и оздоровительные учреждения города Магадана, Магаданской области и за ее пределами;
 - 2.2.2. Проводить заявочную кампанию: учет нуждающихся, анализ очередности получения путевок, своевременную подачу заявки в областное государственное учреждение «Центр по организации оздоровительного отдыха детей и подростков» (далее – Центр);
 - 2.2.3. Устанавливать сроки для внесения доли стоимости путевки родителем (законным представителем) или возмещения за счет школы и предприятий различных форм собственности части стоимости путевки. Несвоевременное внесение доли стоимости или ее отсутствие являются основаниями для перераспределения путевок другим лицам;
 - 2.2.4. Получать по доверенности и распределять путевки на детей работников школы, контролировать их использование, своевременно информировать Центр о неиспользованных, испорченных или потерянных путевках;

2.2.5. Перераспределять путевки в случае их возврата от работника школы или возвращать не востребованные путевки в Центр не позднее пяти дней до начала смены.

2.3. Комиссия обязана:

2.3.1. Представлять общему собранию трудового коллектива и администрации организации отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

2.3.2. Рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников по вопросам распределения путевок, в случае необходимости обращаться в Центр.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия избирается на срок до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива.

3.2. Из числа членов Комиссии большинством голосов избирается председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.4. Порядок организации работы Комиссии устанавливается Положением о комиссии по распределению путевок.

3.5. На время исполнения обязанностей членов Комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам школы гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка.

Настоящее Положение согласовано на общем собрании работников 17 декабря 2018 г. протокол № 2.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ № 18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».