

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.01.2019 № 05

Директор школы



**№ 48 ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре дистанционного образования детей – инвалидов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения учреждения – Центра дистанционного образования детей - инвалидов (далее- Центр).
- 1.2. Центр возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.
- 1.3. Центр функционирует в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №18 (далее – Учреждение), настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется следующей нормативной базой:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - Федеральным Законом Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.1995 (в редакции от 29.06.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
  - Положением о Центре дистанционного образования детей - инвалидов, утвержденном приказом департамента образования администрации Магаданской области от 30.12.2009 года № 725 «О создании Центра дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому» с учетом изменений, внесенных приказом департамента образования администрации Магаданской области от 09.06.2011 года № 446 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2009 г № 725.
  - Постановлением мэрии города Магадана от 14.08.2009 года №2228 «Об организации дистанционного образования детей-инвалидов».
  - Письмо Министерства образования и науки РФ «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий» от 10 декабря 2012 № 07-832.
- 1.5. Центр взаимодействует с методическими службами всех уровней, образовательными учреждениями города Магадана и Магаданской области, центральной психолого-медико-педагогической комиссией Магаданской области и городской психолого-медико-педагогической комиссией (далее — ПМПК).
- 1.6. Содержание образования с использованием дистанционных технологий обучения определяется адаптированными основными образовательными программами,

учитывающими образовательные запросы, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности детей-инвалидов. В Центре дистанционного образования могут реализоваться адаптированные основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы дополнительного образования. Содержание и организация образовательного процесса в Центре дистанционного образования детей-инвалидов для детей, по состоянию здоровья проходящих обучение на дому, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом школы, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1.7. В Центре ведется следующая документация:

- индивидуальные учебные планы и образовательные маршруты учащихся;
- расписание учебных занятий;
- списки учителей с их учебной нагрузкой по конкретным учащимся;
- индивидуальное учебно-тематическое планирование (ИУТП) и планы уроков педагогов;
- журналы, в которых фиксируется учебная деятельность учащихся (посещаемость и успеваемость);
- журналы учета работы службы сопровождения;
- результаты анализа текущего контроля знаний учащихся;
- ведомость передачи отметок в общеобразовательное учреждение, за которыми закреплены дети-инвалиды, обучающиеся в Центре по программам дополнительного образования.

1.8. Расписание итоговой аттестации для обучающихся в Центре является частью общего расписания итоговой аттестации учащихся учреждения, утвержденной приказом директора.

1.9. Вся документация, фиксирующая учебную деятельность учащихся и работу педагогов, оформляется в электронном и/или бумажном вариантах. В случае, если Учреждение выполняет все требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" журналы на бумажных носителях могут не оформляться. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

1.10. С целью реализации основных задач Учреждение использует в своей деятельности примерные основные образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, а также авторские программы, зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа обучающихся к информационным ресурсам, используемым в процессе дистанционного обучения.

1.12. Учащиеся, проходящие обучение в Центре по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования включаются в состав контингента учреждения.

Учащиеся, проходящие обучение в Центре по программам дополнительного образования не включаются в состав контингента Учреждения. В конце каждой четверти (полугодия) их текущие и итоговые оценки, визируются, заверяются печатью, подписью директора и руководителя Центра и отправляются в общеобразовательное учреждение, за которыми закреплены дети-инвалиды.

1.13. Продолжительность учебного года в Центре дистанционного образования соответствует графику, установленному для Учреждения. Основополагающей особенностью организации учебного процесса является гибкость моделирования индивидуального

учебного плана.

При этом его вариативная часть позволяет учитывать интересы обучающихся, их потребности и возможности. Формирование индивидуального учебного плана осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Предполагается согласование с родителями индивидуального образовательного маршрута ребенка.

Распределение учебных часов по учебным предметам определяется для каждого учащегося индивидуально и зависит от уровня усвоения минимума содержания образования, ограничений, связанных с течением заболевания, социальных запросов, но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку учащегося в соответствии с СанПиН.

Периоды аттестации определяются Учреждением самостоятельно. Итоговая аттестация осуществляется только в очной форме. Вопросы организации и форм аттестации регулируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- 1.14. По согласованию с родителями и на основании рекомендаций ПМПК учащимся может предоставляться возможность проходить программу по отдельным предметам в индивидуальном темпе.
- 1.15. Для учащихся составляется расписание уроков с учетом выбранной модели дистанционного обучения и индивидуальных образовательных потребностей.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 2.1. **Основной целью деятельности центра является** обеспечение гарантии прав граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования.
- 2.2. **Общими задачами дистанционного образования являются:**
  - реализация основных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающим образовательные учреждения;
  - способствование профориентации обучающегося и предоставление получения предпрофильной подготовки;
  - способствование развитию творческой деятельности обучающегося и его социализации;
  - удовлетворение потребностей обучающихся в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры;
  - консультационная деятельность для родителей (законных представителей).
- 2.3. **Основными направлениями деятельности Центра являются:**
  - осуществление координации и организационно-методического обеспечения деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов Магаданской области;
  - обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников, непосредственно осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов (далее – учителя), к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, и другим электронным образовательным ресурсам;
  - организация образовательного процесса;
  - организация учебно-методической помощи обучающимся, учителям, родителям

(законным представителям) обучающихся;

- ведение учета детей-инвалидов (обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного образования);
- осуществление мониторинга деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов в Магаданской области.

#### 2.4. **Основные принципы** организации деятельности специалистов Центра дистанционного образования:

- гуманистический принцип обучения;
- принцип приоритетности педагогического подхода при проектировании образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- принцип интерактивности в обучении;
- принцип педагогической целесообразности применения новых информационных технологий;
- принцип обеспечения безопасности информации, циркулирующей в системе дистанционного обучения;
- принцип доступности учебного материала, базирующийся на учете первоначального уровня обученности и соответствии психофизическим возможностям стартового уровня обучающихся;
- принцип оптимального сочетания дистанционных и иных технологий обучения в соответствии с интересами обучающихся.

#### 2.5. **Функции Центра дистанционного обучения.**

Центр представляет собой структуру, выполняющую следующие функции:

- **инженерно-технические, в том числе** техническая поддержка образовательного процесса, его программно-техническое сопровождение, регулярное обновление сайта и пр., безопасное и бесперебойное функционирование системы, разработка технической документации;
- **информационно-ресурсные и методические**, в том числе выбор и/или создание информационных ресурсов в виде курсов дистанционного обучения, подбор сетевых источников (специализированных сайтов и порталов), соответствующих образовательным возможностям и потребностям обучающихся и требованиям реализуемых образовательных программ. Создание методических материалов по использованию информационно-образовательных ресурсов в учебном процессе, методическое консультирование и информационное обеспечение педагогов;
- **обеспечение образовательного процесса**, в том числе обучение, педагогическое сопровождение и педагогическую диагностику обучающихся, контроль знаний и умений;
- **коррекционно-психологические**, в том числе психологическую и логопедическую диагностику, психологическую помощь учащимся, родителям и педагогам в процессе использования технологий дистанционного обучения.

### **3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ЦЕНТРА**

#### 3.1. В штат Центра входят:

- руководитель Центра;
- педагоги в соответствии с тарификацией;
- инженеры –электроники в соответствии с количеством обучающихся и педагогов;

- психолог;
  - учитель-логопед;
- 3.2. Общее руководство осуществляется директором учреждения.
- 3.3. Руководитель Центра является по должности руководителем структурного подразделения Учреждения.
- 3.4. Директор Учреждения имеет право:
- представлять Центр во внешних организациях в пределах представленных полномочий;
  - получать необходимую для организации дистанционного образования информацию;
  - участвовать в установленном порядке в решении вопросов о подготовке кадров, о приеме, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию.
- 3.5. Наряду со штатными педагогами учебный процесс могут осуществлять ученые, специалисты и работники организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **4. КАДРОВЫЙ СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА**

- 4.1. Кадровый состав Центра определяется исходя из реализуемых направлений деятельности.
- 4.1.1. Специалисты инженерно-технической службы
- контролируют и поддерживают работоспособность системы дистанционного обучения;
  - обеспечивают доступ к информационным ресурсам для педагогов и обучающихся, регистрацию новых пользователей;
  - обеспечивают техническое сопровождение оборудования и информационных сетей;
  - адаптируют новые электронные средства обучения (электронные образовательные ресурсы), производят отладку мультимедиа-продуктов (курсов);
  - вводят в систему учебные материалы и настраивают параметры электронных учебников;
  - оказывают консультационные услуги педагогам, обучающимся и родителям по использованию специализированного программного обеспечения, по работе домашних компьютеров обучающихся;
  - проводят работы по индивидуальному подбору специальных технических устройств для работы обучающегося с предоставленным оборудованием.
- 4.1.2. Специалисты информационно-методической службы (руководитель Центра дистанционного образования):
- отбирает и адаптирует для решения задач учебного процесса современные мультимедийные ресурсы (электронные учебники, дистанционные образовательные курсы по предметам, методические материалы, электронные презентации и пособия, а также учебные материалы на традиционных носителях);
  - создает рекомендации для педагогов по работе с электронными образовательными ресурсами;

- обеспечивает выбор методики организации и проведения уроков с учащимися с использованием средств новых информационных технологий (дистанционного обучения);
- консультирует учителей-предметников по вопросам подготовки материалов в цифровой форме и иным вопросам, связанным с использованием дистанционных технологий обучения;
- осуществляет прием и обработку материалов от преподавателей-предметников, заявок на информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках дистанционного обучения (видеоконференции, виртуальный класс, виртуальные экскурсии и др.), обеспечивают контроль выполнения плановых работ.

4.1.3. Специалисты службы обеспечения учебного процесса (руководитель Центра, учителя-предметники):

***Учителя:***

- ведут обучение и осуществляют контроль знаний учащихся, организуют индивидуальную работу с учащимися, сопровождение их образовательной деятельности, консультирование учащихся по вопросам, возникающим по ходу изучения учебного материала;
- выявляют уровень успешности и эффективности учебной деятельности учащихся;
- организуют взаимодействие с психологом с целью выявления индивидуальных особенностей учащихся, необходимых для формирования адекватного учебного плана;
- обеспечивают систематический анализ результатов освоения учащимися учебных курсов;
- разрабатывают календарно-тематические планы, выставляют оценки в классный журнал, ведут журнал посещаемости;
- используют в своей работе готовых образцов учебных материалов, разрабатывают новые учебные материалы по специализированным курсам, интегрированным проектам и методическим предметным модулям;
- осуществляют подготовку обучающихся к итоговой аттестации;
- проводят занятий по базовым предметам с применением дистанционных образовательных технологий.

***Руководитель Центра:***

- осуществляют организацию учебного процесса (составление индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов, расписания занятий, графика текущего контроля знаний и промежуточной аттестации) и в случае необходимости производит коррекцию индивидуальных учебных планов;
- осуществляют ввод информации о пользователях в систему, добавление пользователей в систему;
- создает и поддерживает в актуальном состоянии базы данных по обучающимся;
- обеспечивает предоставление информации для размещения на сайте Учреждения;
- организует выездные мероприятия: экскурсии, конкурсы, встречи обучающихся и педагогов;
- ведет работу по повышению квалификации педагогов и других работников;
- проводит организационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проводит работу по сбору документов, подтверждающих обстоятельства, послужившие основанием для заключения Договора о передаче оборудования в безвозмездное временное пользование. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления оборудования, по согласованию с директором школы, осуществляется расторжение договора о передаче оборудования и изъятие переданного по договору оборудования.

#### 4.1.4. Специалисты коррекционно-психологической службы (педагог-психолог, логопед):

- организуют и проводят первичную и текущую психодиагностику учащихся;
- составление индивидуального психолого-педагогического портрета учащегося и рекомендаций для педагогов по особенностям работы с конкретными учащимися;
- оказывают психологическую поддержку учащимся на начальных этапах учебной деятельности;
- ведут профориентационную работу;
- проводят семейное консультирование и консультирование педагогов дистанционного образования;
- проводят логопедическое обследование при нарушениях письменной речи;

## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 5.1. Обучающимися являются дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому по основным общеобразовательным и дополнительным образовательным программам, могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 5.2. На дистанционное обучение принимаются дети-инвалиды, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет. Наличие необходимой подготовки подтверждается при входном контроле навыков учащихся. В любом случае специалисты Центра проводят специальное обучение учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающее возможность осуществления образовательного процесса на базе дистанционных технологий.
- 5.3. С целью реализации основных задач Учреждение **осуществляет следующие функции:**
- 5.3.1. Принимает и зачисляет приказом директора школы детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, для обучения с применением дистанционных технологий образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам, с согласия родителей (законных представителей) при наличии:
- рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
  - заключение медико-социальной экспертизы о признании учащегося инвалидом;
  - медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютерной техникой;
  - выписку из протокола заседания врачебно-консультативной комиссии об индивидуальном обучении ребенка на дому;
  - направления, выданного Министерством образования и молодежной политики

Магаданской области.

5.3.2. Проводит работу по сбору документов, необходимых для заключения договора о передаче оборудования во временное безвозмездное временное пользование обучающимся.

5.3.3. Передает обучающемуся по договору в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в глобальной сети Интернет.

Договор о временном безвозмездном пользовании заключается с родителями (законными представителями) обучающегося.

Срок пользования оборудованием устанавливается в договоре о передаче во временное безвозмездное пользование.

5.3.4. Расторгает договор временного безвозмездного пользования оборудованием в случаях если:

- обучающийся использует компьютерное оборудование не в соответствии с договором или его назначением;
- не выполняет обязанности по поддержанию компьютерного оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние компьютерного оборудования;
- без согласия Учреждения передает компьютерное оборудование третьему лицу;
- изменяется состояние здоровья обучающегося, послужившего основанием для предоставления оборудования.

5.4. Освоение основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

5.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца.

5.6. С целью реализации основных задач Учреждение может передать педагогическим работникам по договору в безвозмездное временное пользование комплект компьютерного оборудования и предоставляет бесплатное подключение и услуги передачи данных в глобальной сети Интернет.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения педагогов и других работников Центра, трудовые отношения определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники имеют право на развитие и поддержку своей профессиональной квалификации.

5.9. Работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документа и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов Учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны жизни.

5.10. Дистанционное обучение детей-инвалидов должны осуществлять учителя, обладающие

необходимыми знаниями в области особенностей психофизического развития различных категорий детей-инвалидов, а также в области методик и технологий организации образовательного процесса для таких детей в очной и дистанционной формах.

Для подготовки к осуществлению деятельности по обучению детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий целесообразно обеспечить предварительное прохождение учителями курсов повышения квалификации по указанной тематике.

- 5.11. Дистанционное обучение не следует рассматривать как единственную форму проведения учебных занятий, полностью исключаящую непосредственное взаимодействие обучающегося с учителем.

Желательным является сочетание дистанционной формы обучения с посещением детей на дому учителем. Для детей, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Учреждения, наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому целесообразно организовать занятия в помещениях Учреждения (индивидуально или в классе).

При наличии возможности обеспечивается участие детей-инвалидов вместе с другими детьми в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий.

Настоящее Положение согласовано на заседании педагогического совета школы «17» декабря 2018 года, протокол № 08 и Совете родителей 19.12.2018, протокол №4.

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.