

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05/18
Директор школы _____
В.М. Симонова



**№ 47 ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора учебников, учебных пособий**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, курса в школе, согласовывается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора школы.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

- 2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.
- 2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами школы.
- 2.3. Фонд учебников, учебных пособий, библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.
- 2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
 - формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
 - рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
 - согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании педагогического совета;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год педагогом-библиотекарем и согласование его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
 - утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором школы;
 - проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год педагогом-библиотекарем;
 - оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
 - приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий педагогом-библиотекарем школы.
- 2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря.
- 2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте школы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Директор школы несет ответственность:
- - за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации) к использованию в образовательном процессе;
 - - за обеспечение учебниками школьной библиотеки.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:
- - за определение школьного Перечня учебников, учебных пособий и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год.
- 3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность:
- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы на начало нового учебного года;
 - достоверность и качество оформления заказа на поставку в школу учебников и учебных пособий в соответствии со школьным Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
 - осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.
- 3.4. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
 - состояние учебников обучающихся своего класса;
 - за информирование родителей о Перечне учебников, входящих в комплект для обучения в классе.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
 - возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
 - возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.
- 3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.
- 3.7. Вновь прибывшие учащиеся обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда.

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17 декабря 2018 г., протокол № 8, утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 19.12.2018г. № 4).

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».