

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

**г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.01.2019 г. № 05-18

Директор школы \_\_\_\_\_



**№ 36 ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования (далее ФК ГОС), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089; федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ; письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом МАОУ СОШ №18.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (далее ОО) - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.
- 1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:
  - программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
  - программы внеурочной деятельности;
  - программы элективных курсов;
  - программы курсов по выбору, факультативных занятий.
- 1.5. Рабочие программы, как компонент основных образовательных программ образовательной организации, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО.

- 1.6. *Цель Рабочей программы* — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ образовательной организации.
- 1.7. *Задачи Рабочей программы*:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
  - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основным образовательным программам ОО;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам);
  - авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации и оформляется приказом директора школы.

- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

### **3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. *Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов* разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - календарно - тематическое планирование.
- 3.2. *Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности* разрабатывается на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
  - личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
  - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
  - календарно-тематическое планирование.
- 3.3. *Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с ОВЗ* разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ (для обучающихся, поступивших в 1-ый класс 01 сентября 2016 года и позднее) и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
- титульный лист;
  - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
  - общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
  - описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
  - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
  - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях №№ 1 - 8 к ФГОС НОО ОВЗ);

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
  - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
  - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3.4. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:
- наименование образовательной организации (полностью);
  - гриф утверждения программы (дата, № приказа); возможно согласование с заместителем директора;
  - название Программы (предмет, курс);
  - адресность (класс, степень обучения);
  - срок реализации данной программы;
  - уровень обучения (базовый, углубленный, профильный);
  - сведения о составителе/лях (ФИО, должность, квалификационная категория).
  - если учитель работает по авторской программе – указываются данные о публикации данной программы в соответствующем издательстве.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 5.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, примерным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; Положению о Рабочей программе учебного предмета, курса, модуля.
- 5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 5.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

- 5.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## **6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

- 6.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном и (или) бумажном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода.
- 6.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещаниях при директоре.

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17 декабря 2018 г., протокол № 8.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».