МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05
Директор школы _____
В.М. Симонова

№34 ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Учреждение).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который в следствии безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.
- *учет в Учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Учреждением в отношении обучающегося исемей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ ИЛИ СНЯТИЮ С УЧЁТА

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного совета по профилактике. Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой (см. Приложение 1).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению совета по профилактике (Приложение 3- 4).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю совета по профилактике за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (см. Приложение 9);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем в совет по профилактике предоставляется информация о выполнении плана индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании педсовета обсуждается и утверждаетсяплан индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (Приложение 5), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальным педагогом или заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за профилактическую работу, ведётся журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в городских органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.8. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внтришкольном учёте и учёте в городских органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по состоянию на 20 июня и 10 декабря ежегодно.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

4.1. **Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних** (в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения, повлекшего применения меры административного взыскания.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. **Основания для постановки семьи на внутришкольный учёт:**

4.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на проведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.

4.2.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школе или на учёте в городских органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.3. Постановка на внутришкольный учёт учащихся и семей осуществляется на основании решения совета по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.4. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается классному руководителю.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЁТА

5.1. Основания для снятия учащегося или семьи с внутришкольного учёта являются:

5.1.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

5.1.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в городских органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие Учреждениеили сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится учётная карточка (Приложение 2). Учётная карточка ведётся социальным педагогом или заместителем директора школы с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с советом профилактики плану (Приложение5), результаты работы заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

6.5. Классный руководитель по итогам каждой учебной четвертии завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

6.6. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль учебной и внеучебной деятельности ученика (Приложение 6-8).

6.7. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.8. Отсутствие несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чём в это же день извещаются родители учащегося и заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.9. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова учащегося с родителями на совет по профилактике где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:
- о вынесении выговора учащемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение учебного периода;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- о переносе срока окончания учебной четверти (учебного года) для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении, а также ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и плана психолого-медико- педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) учащегося, состоящего на внутришкольном учёте, от помощи, предлагаемой школой, невыполнении ими рекомендаций, сделанных учителями-предметниками, совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в городские органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных ил лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из школы, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановлении учащегося на учёт в городские органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КПД и ЗП) социальный педагог или заместитель директора школы по воспитательной работе организует сбор следующих документов:
- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания совета по профилактике;
- копии актов посещения семьи (Приложение 9);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй, при этом допускается объединение характеристики со справкой профилактической работе в один документ.

6.13. На заседании совета по профилактики по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением совета о снятии несовершеннолетнего с учёта.

6.14. По представлению совета по профилактики приказом директора может быть объявлена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Приказом директора школы утверждается решение совета профилактики о снятиис учёта и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), учителей-предметников, классного руководителя, педагога-психолога.

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17.12.2018 г., протокол № 08 и Совета родителей 19.12.2018, протокол №04.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

Повестка для родителей (законных представителей)

Уважаемые родители (*Ф.И.О. родителей (законных представителей*)

_____

_____ученика___класса_____

(Ф.И. ученика)

Вы пригашаетесь на заседание совета по профилактике, которое состоится «___»_____ 20_____года в _____часов_____ минут в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

На заседании будет обсуждаться вопрос_____

_____

_____.

При себе иметь дневник и тетради ученика (ученицы).

Заместитель директора по воспитательной работе_____(_____)

Приложение 2

Учетная карточка ученика(цы)____ класса, состоящего(ей) на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

Дата рождения_____

Адрес проживания (*и(или)прописки*)_____

Группа здоровья_____

Краткая характеристика учащегося

_____

_____

Сведения о внеурочной занятости_____

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания _____

Социальный статус семьи_____

Сведенья о родителях (*законных представителях*)

	мать	***отец***	***Опекун(попечитель)***
Дата рождения			
Место работы и должность			
Контактный телефон			

В семье также проживают_____

(братья, сёстры, бабушка, дедушка и т.д.)

Приложение3

Представления в совет по профилактике на постановку на внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

Класс____, год рождения_____.

За_____

_____

_____, а также по представлению _____ (ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты) считаем необходимым поставить на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении,

_____

(*Ф.И.учащегося*)

Классный руководитель_____(_____)

Педагог-психолог_____(_____)

«__»_____20__г.

Ознакомлен:

_____

ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата

Приложение 4

Представление в совет по профилактике на снятие с внутришкольного учета

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

Класс_____, год рождения_____

В связи_____

а также по представлению _____ (ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты) считаем необходимым снять с внутришкольного учета

_____

(*Ф.И. учащегося*)

Классный руководитель_____(_____)

Педагог-психолог_____(_____)

«__»_____20__г.

Ознакомлен:

_____

ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата

Приложение 5

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с _____
_____, учащимся_____ класса

Фамилия, имя, отчество учащегося

Причины (*основание*) постановки на внутришкольный учет_____

Дата постановки на внутришкольный учет «__»_____20__г.

Психолого-педагогические меры, заключения и рекомендации			
Дата, время	*специалист*	*Характер диагностики*	*Заключение и рекомендации*
Консультирование			
Дата, время	*специалист*	*Причина обращения. Характер консультации, тематика*	*Заключение и рекомендации*
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	*Виды деятельности, ответственный, сроки*		*Итоги работы*
Работа с семьей			
Дата	*Форма работы*		*Исполнитель, сроки*
Взаимодействия с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	*Содержание деятельности*		*Исполнитель, сроки*
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	*Краткие сведения информации*		*Исполнитель, сроки*

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего_____

Классный руководитель_____(_____)

Приложение 6

Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

класс_____20___/20___учебный год

учебный предмет	***Оценки за четверть***				***Годовая оценка***
	1	2	3	4	

Классный руководитель_____(_____)

Приложение 7

Посещение творческих объединений дополнительного образования детей, факультативов и спецкурсов несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

Класс_____.

Творческие объединения дополнительного образования детей:

Время посещения(с какого времени и первичность)	*Объединение*	*Местонахождение контактный телефон*	*Руководитель(Ф.И.О. полностью*	*Причина прекращения занятий*

Факультативы, спецкурсы по учебному плану:

День недели	*Время посещения*	*Факультатив, спецкурс по УП*	*Руководитель факультатива, спецкурса*	*Явка учащегося*

Приложение 8

Участие во внеурочной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

Класс_____

Дата	*Мероприятие*	*Степень участия*	*Результат*

Приложение 9

Сведения о количестве пропущенных уроков

Фамилия, имя, отчество учащегося_____

класс_____20___/20___учебный год

Предмет	*1 четверть*	*2 четверть*	*3 четверть*	*4четверть*	*Из них по уважительной причине*	*Количество прогулов*

Приложение 10

Акт обследования условий жизни и воспитания учащегося

«__»___20___г.

Комиссия в составе:_____

(*Ф.И.О. всех членов с указанием должности*)

В присутствии_____

(*указать Ф.И.О. присутствующих родителей (законных представителей), родственников, проживающих на данной площади*)

проведено обследование условий жизни и воспитания учащегося __ ____класса_____

_____,

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения_____,

проживающего по адресу:_____.

В ходе обследования уставлено, что семья состоит из _____ человек_____

_____(

указать Ф.И.О., возраст членов семьи: отца, матери, братьев, сестер, родственников, проживающих в этой семье)

_____

занимает жилую площадь _____

_____

(*указать размер площади, степень ее благоустройства, дать характеристику помещений, условий жизни семьи, детей, отметить наличие*

_____

места для подготовки уроков, для сна и т.д.).

_____

Санитарное состояние помещений:_____

(при необходимости указать, требуется ли текущий или капитальный ремонт)

Материальные средства семьи складываются из:_____

_____

(указать источники доходов членов семьи: заработная плата, пенсия, алименты, пособия по безработице и т.п.).

Взаимоотношения между членами семьи

_____

Характеристика родителей_____

_____

(личное поведение родителей, их образ жизни)

_____

В связи с чем проводиться обследование

_____

(*заявление, сообщение, жалоба, плановая проверка семьи, состоящей на учете и т.п.*).

_____

Вывод и рекомендации:

_____

(*Указать причины проблем или неблагополучия семьи, что требуется, по мнению комиссии, для устранения неблагополучной обстановки в семье, в какой помощи нуждается семья или ребенок и т.п.).*

Члены комиссии:

_____(_____)

Приложение 11

Социальный паспорт семьи

Фамилия, имя, отчество учащегося _____класс_____
Дата рождения_____
Домашний адрес_____
Телефон_____
Сведения о родителях
Отец (*Ф.И.О. полностью*) _____
Место работы_____
Должность_____
Образование_____
Рабочий телефон_____
Взаимоотношения с ребенком, степень влияния на него _____
_____
Мать (*Ф.И.О. полностью*)_____
Место раборты_____
Должность_____
Образование_____
Рабочий телефон_____
Взаимоотношения с ребенком, степень влияние на него _____
_____
_____
Другие дети (*указать родных и сводных братьев и сестер*).

Ф.И.О.	***Дата рождения***	***Степень родства***	***Место обучения (ОУ, класс)***	***Взаимоотношения с ребенком***	***Состояния здоровья***

Другие члены семьи (указать родственников, проживающих и не проживающих с ребенком, но оказывающих на него влияние).

Ф.И.О.	***Дата рождения***	***Степень родства***	***Род занятий***	***Влияние на ребенка (взаимоотношения)***	***Состояния здоровья***

С кем проживает учащийся: с родителями, с матерью, с отцом (*нужное подчеркнуть)*, с другими родственниками _____

(*указать Ф.И.О.)*

Общая атмосфера в семье (*нужное отметить):*

- Атмосфера в семье доброжелательная, теплая;
- Отношения между членами семьи близкие, доверительные;
- Отношения отчужденные
- Взаимопонимание между членами семьи;
- Другие особенности_____.

Особенности семейного воспитания (*нужное отметить)*

- Строгий контроль;
- Ограничение самостоятельности;
- Большая самостоятельность ребенка;

- Безнадзорность;
- Родители сотрудничают с педагогами в вопросах воспитания;
- Родители вступают в противоречия с педагогами в вопросах воспитания;
- Другое_____

Сотрудничество членов семьи со школой, участие в жизни класса:

Отец, мать, другие члены семьи (*указать конкретно*)_____

- Поддерживают тесную связь;
- Поддерживают контакты эпизодически;
- Общение с педагогами носит случайный характер;
- Избегают контактов с педагогами;

Причина неблагополучия семьи_____

Дата постановки на учет «__»_____20__г.

Дата заполнения «__»_____20__г.

Заместитель директора по ВР_____(_____)

Психолог _____(_____)

Классный руководитель_____(_____)

Приложение 12

Социологический паспорт _____ класса

1. Количество учащихся_____, из них мальчиков_____, девочек_____.
2. В полных семьях воспитывается _____ человек.
3. В неполных семьях воспитывается_____ человек, в том числе воспитываются только матерью_____ человек, только отцом _____ человек.
4. В многодетных семьях воспитываются _____ человек. Это семьи _____ _____ _____
5. В обеспеченных семьях воспитывается _____ человек.
6. В малообеспеченных семьях воспитывается _____ человек. Это семьи _____ _____.
7. В приёмных семьях воспитываются _____ человек. _____.
8. Семьи с опекаемыми детьми____ _____.
9. Гармоничные семьи (педагогически талантливые)_____ _____
10. Проблемные семьи_____ _____ _____
11. Учащиеся, имеющие способности к:
    спорту_____ _____
    музыке _____
    танцу_____ _
    художественному чтению_____ __
    изо деятельности_____ _____
    фотографии_____ __
    журналистике_____ __

12. Картотека родителей:

1) Телевидение, радио, пресса, типография _____ _____
2) Милиция, прокуратура, суд, ГИБДД, пожарная часть, МЧС, воинская часть, аэрофлот _____ _____
3) Работники образования_____ _____ _____ _____
4) Медицинские работники _____ _____ _____ _____
5) Спонсоры класса, школы_____ _____ _____ _____

Дата заполнения «____»_____ 200__г.

Классный руководитель _____ ___
(Ф.И.О.)

Приложение 13

Выписка из решения совета по профилактике

«__»___20__г. протокол №_____

Слушали: _____.

Постановили _____.

Председатель_____.

Секретарь _____(_____)

Приложение 14

Перечень документов социально-педагогического и психологического сопровождения учащихся группы риска, состоящих на профилактическом учёте в общеобразовательной школе, на учёте в городских органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1. Социальный паспорт семьи.
2. Акты обследования условий жизни и воспитания учащегося.
   Первичное обследование проводится в момент постановке учащегося на учет; плановое: один раз в год.
3. Выписки из протокола совета по профилактике.
4. План индивидуальной работы с учащимся.
5. Индивидуальная карта социально – педагогического и психологического сопровождения учащегося.
6. Учетная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении.
7. План индивидуально воспитательно-профилактической работы с учащимся.
8. Контроль учебной деятельности несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете.
9. Посещение кружков и секций учащимся.
10. Участие во внеурочной деятельности учащегося.
11. Психологическая характеристика с выводами и рекомендациями (*один раз в учебном году*).