МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05
Директор школы _____
В.М. Симонова

№ 30 ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС ПО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КЧС ПО объекта предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшению ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется ответственными работниками объекта.

1.3. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;
- Нормативными и правовыми актами правительства РФ, МЧС России, субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- Настоящим положением;
- Приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО объекта, КЧС города, администрации области.

1.4. Решения объектовой КЧС ПО, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для выполнения всеми должностными лицами объекта.

1.5. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации КЧС ПО объекта в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС ПО и при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами города и общественными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования объекта при возникновении ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и

оценка возможной обстановки, которая может сложиться на объекте при возникновении ЧС;

- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС объекта;
- организация и руководство дежурной службой объекта;
- создание фондов финансовых и материально — технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- создание и оснащение органа управления ГО и ЧС на объекте, сил и средств для ликвидации ЧС;
- организация и руководство подготовкой отдела ГО и ЧС, эвакокомиссии, служб формирований и персонала объекта к действиям в ЧС;
- организация взаимодействия с КЧС ПО соседних объектов с общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
- контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;
- руководство действиями структурных подразделений, служб ГО и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС ПО имеет право:

- в пределах своей компетентности принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами объекта;
- привлекать формирования, технические и транспортные средства объекта для ликвидации последствий ЧС;
- устанавливать при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;
- приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
- привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков объекта и контролю за их функционированием.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС ПО

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания — по решению председателя. В период между заседаниями решение принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным её членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии дежурной службой объекта.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях кабинет № 2 (1 этаж). При угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории объекта КЧС ПО развертывается в помещении пункта управления.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС ПО

Материально-техническое обеспечение работы КЧС ПО, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии в исполнительный период (при угрозе или возникновении ЧС), возлагается на начальника отдела (МТО) материально-технического обеспечения и начальника отдела ГО и ЧС.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС ПО ОБЪЕКТА

5.1. **Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта.**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

Председатель комиссии в повседневной деятельности обязан:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации объекта;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже 1 раза в квартал проводить ее заседания: выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать возможные последствия ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы;
- организовать и проводить подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Председатель комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций *(режим повышенной готовности)* обязан:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов объектовой комиссии. прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС и при необходимости, обратиться в КЧС ПО города о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия объекта;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- информировать председателя КЧС города и вышестоящих ведомственных КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

5.2. **Заместитель председателя комиссии – зам. директора по чрезвычайным ситуациям.**

Заместитель отвечает за практическую реализацию на объекте профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР) в случае возникновения ЧС и ликвидацию их последствий.

Заместитель председателя комиссии в повседневной деятельности обязан:

- возглавить работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках объекта и оценки их возможных последствий;
- принимать участие в разработке плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС объекта и планов подчиненных служб;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за их практической реализацией;
- готовить производственный персонал технологических служб и формирований ГО к действиям в ЧС; в отсутствие председателя КЧС ПО объекта выполнять его обязанности.

Заместитель председателя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы. стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражения постоянного персонала (переменного);
- оценить обстановку, определить объем и характер АС и ДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- представить председателю объектовой комиссии по ЧС (КЧС ПО) предложения для принятия решения по организации аварийно — спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР);
- организовать спасение людей, уникального (ценного) оборудования. технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке; обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы. стихийного бедствия);
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

5.3. **Заместитель председателя КЧС — начальник отдела ЧС.**

Начальник отдела ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АС и ДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

Начальник отдела ЧС в повседневной деятельности обязан:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС

по его содержанию, так и обработке необходимых деталей по управлению АГ и ДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки на объекте; составлять проекты планов работы КЧС ПО (по указанию ее председателя); готовить материалы к очередным заседаниям КЧС ПО и проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;
- планировать учения, занятия и тренировки руководящего состава объектового звена РСЧС, служб ГО, командно — начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету специальных (невоенизированных) формирований объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

Начальник отдела ЧС при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- с получением соответствующей информации (сигнал. распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС ПО;
- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС ПО для принятия решения;
- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС города, вышестоящими КЧС ПО для принятия решения;
- привести в готовность специальные (невоенизированные) формирования объекта и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АС и ДНР;
- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;
- обеспечить управление формированиями объекта при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;
- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль за их исполнением;
- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;
- организовать защиту и укрытие личного состава формирования при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами и АХОВ;
- осуществлять, при необходимости. взаимодействие с аварийно — технической службой и другими службами города, службами ГО соседних объектов; возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) АС и ДНР на наиболее важных и сложных участках;
- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

5.4. **Член КЧС ПО — начальник службы оповещения и связи:**

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

Начальник службы оповещения и связи в повседневной деятельности обязан:

- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;
- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи; разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

Начальник службы оповещения и связи при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;
- привести в готовность формирования службы;
- оповестить служащих и учащихся объекта;
- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями объекта и взаимодействие с комиссиями по ЧС, управлениями и отделами ГО и ЧС города и соседних объектов;
- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты; организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения АС и ДНР;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- докладывать председателю КЧС о ходе ведения АС и ДНР.

5.5. **Член КЧС ПО — председатель объектовой эвакуационной комиссии:**

Председатель объектовой эвакуационной комиссии отвечает за организацию подготовки и проведение эвако-мероприятий на объекте при ЧС.

Председатель объектовой эвакуационной комиссии в повседневной деятельности обязан:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС; разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации постоянного состава и учащихся с территории объекта при ЧС;
- согласовывать с городской эвакокомиссией район (места) временного размещения работников объекта;
- решить в установленном порядке и отработать вопросы транспортного. медицинского и других видов обеспечения эвакомероприятий при возможных ЧС; организовать разработку документации ОЭК;
- организовать и проводить специальную подготовку членов ОЭК, а также подготовку структурных подразделений объекта к проведению эвакомероприятий

Председатель объектовой эвакуационной комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций обязан:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ОЭК;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭК;
- с принятием решения председателем КЧС ПО на эвакуацию персонала с территории объекта организовать оповещение и сбор рабочих и учащихся в установленных местах;

- руководить работой ОЭК по отправке работников и учащихся в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакомероприятий.

Настоящее Положение рассмотрено на заседании общего собрания работников (17.12.2018 протокол №2).

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».