

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05
Директор школы

В.М. Симонова

№ 24 ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) – профессиональное объединение учителей, один из компонентов методической службы школы.
- 1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.3. Деятельность методического объединения курируется заместителем директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.
- 1.4. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации, приказами органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами школы, приказами и распоряжениями ее директора.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 2.1. Цель МО: совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов, организация взаимопомощи, объединение творческих инициатив.
- 2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
 - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
 - организовывать экспериментальную, инновационную деятельность в рамках учебного предмета или группы предметов образовательной области;
 - обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. В содержание деятельности МО входят:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - участие в разработке основной образовательной программы школы;
 - рассмотрение рабочих программ по предмету с учетом вариативности и

разноуровневости;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов по предмету;
- анализ (или экспертиза) авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- участие в разработке единых требований в оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в Институте повышения квалификации; отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, спецкурсы, элективные курсы и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;
- организация работы по накоплению дидактического материала.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- деловые игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Руководит деятельностью председатель методического объединения, который ежегодно назначается приказом директора школы.

4.2. Председатель методического объединения:

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь педагогам;
- участвует в составлении тематических и итоговых срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- ведет и подписывает протоколы заседаний МО (вести протоколы заседаний может секретарь МО, избираемый голосованием его членов сроком на учебный год).
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Методическое объединение учителей имеет право:
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
 - входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.
- 5.2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.
- 5.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. Каждый участник методического объединения обязан:
- иметь собственную программу (план) профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т. д.;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 7.1. К документации МО относятся:
- приказ директора школы о создании методического объединения и назначении его председателя;
 - положение о методическом объединении;
 - анализ работы МО за прошлый год с указанием:
 - степени выполнения плана работы МО;
 - самого существенного и ценного опыта работы МО и отдельных его учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету (предметам);
 - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).
 - план работы МО в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в МО;

- план проведения предметной недели (декады);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний МО

7.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с планом внутришкольного контроля).

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17 декабря 2018 г., протокол №08.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».