

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05
Директор школы



**№ 23 ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет (далее – Совет) – коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива школы в целях совершенствования методической работы.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений (кафедр), творческих групп педагогов и других подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В случае необходимости методический совет может быть преобразован в научно-методический совет; условием для создания научно-методического совета является наличие квалифицированных кадров (кандидатов, докторов наук, доцентов, профессоров и др.)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета:
 - осуществлять методическое сопровождение реализации ФГОС общего образования;
 - способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
 - совершенствовать содержание образования в школе, его межпредметную координацию, развивать образовательный процесс в соответствии с педагогической концепцией развития школы;
 - изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать их ценный опыт и внедрять его в практику работы педколлектива;
 - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе и работы учителя;
 - утверждать авторские и модифицированные программы вариативной части учебного плана (факультативов, спецкурсов, элективных курсов и т.п.);
 - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов,

экспериментов, осуществляемых школой;

- обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ развития профессионального мастерства и профессионального роста педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации педагогическому совету и директору школы для утверждения.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, планирование тематических заседаний педагогического совета, школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых – педагогов с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы с молодыми специалистами и наставничества.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет создается приказом директора школы из числа педагогов школы: председателей методических объединений (заведующих кафедрами), заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителей временных творческих (научно-исследовательских) коллективов, творчески работающих учителей. Срок полномочий методического совета определяется приказом директора школы и составляет, как правило, один год.

4.2. Председатель методического совета методического совета назначается приказом директора школы. В состав методического совета может быть введен научный руководитель из числа приглашенных лиц из других учреждений образования, науки.

4.3. Председатель методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнения его решения.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы методического совета;
 - проводит заседания методического совета;
 - готовит материалы для рассмотрения на заседаниях методического совета;
 - организует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
 - организует работу по изучению, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.
- 4.4. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом его работы.
- 4.5. План работы составляется сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.
- 4.6. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
- 4.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем совета.
- 4.8. На основании решения методического совета директором школы принимается решение и (в случае необходимости) издаются соответствующие приказы.
- 4.9. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического совета, конспекты открытых уроков сдаются в методическую копилку и папку приложений к протоколам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Члены методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 5.2. Члены методического совета имеют право по согласованию с председателем совета привлекать к работе экспертов и консультантов.
- 5.3. Члены методического совета имеют право получения во всех подразделениях образовательного учреждения информации по рассматриваемым советом вопросам.
- 5.4. Члены методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. План деятельности совета на учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний совета, подписанные его председателем.
- 6.3. Папка приложений к протоколам совета.
- 6.4. Приказы, рекомендации, иная нормативная документация школы по методической работе.

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17 декабря 2018 г., протокол №08.

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».