

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 05/18
Директор школы



**№ 21 ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете воспитательной работы школы**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кабинет воспитательной работы (далее – КВР) является одновременно административным кабинетом и структурным подразделением научно-методической сети школы.
- 1.2. В состав КВР входят кабинет заместителя директора по воспитательной работе (далее - ВР) и кабинет педагогов-организаторов.
- 1.3. КВР работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Сбор и систематизация материалов по построению, функционированию и развитию воспитательных систем класса и школы.
- 2.2. Совершенствование работы заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей по организации воспитывающей деятельности учащихся.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества; содействие деятельности творческих коллективов и проблемных групп.
- 3.2. Содействие исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов, учащихся.
- 3.3. Подбор и систематизация тематических разработок, планов классных часов и коллективных творческих дел, организация выставок.
- 3.4. Систематизация материалов, поступающих в КВР и обеспечение оптимального доступа работников к любой необходимой информации.
- 3.5. Обеспечение хранения, пополнения и обновления научно-методических материалов.
- 3.6. Систематизация аналитических материалов по отслеживанию эффективности деятельности воспитательной системы школы
- 3.7. Создание информационного (компьютерного) банка данных по вопросам деятельности воспитательной системы и контрольно-аналитических материалов по отслеживанию эффективности ее деятельности.
- 3.8. Организация учебы и деятельности органов ученического самоуправления различного уровня, клубов по интересам, кружков секций и др.

- 3.9. Проведение советов профилактики, педагогических консультаций для родителей (законных представителей) учащихся.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

- 4.1. За КВР закрепляется отдельное помещение, оснащенное необходимой мебелью, современными техническими средствами.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. В состав документации КВР входит:

- План работы кабинета.
- График работы кабинета.
- Паспорт кабинета.

Настоящее Положение согласовано на заседании педагогического совета «17» декабря 2019 года, протокол № 08/

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.