

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А**

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 г. № 058
Директор школы _____
В.М. Симонова



**№18 ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее – совет по профилактике) основывается на принципах:
 - законности;
 - гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
 - сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
 - поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, устава школы.
- 1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних создается в школе с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов учащихся.
- 1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов школы в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причины условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с ними; вести учет этих категорий лиц.

- 2.7. Взаимодействие в ходе своей деятельности с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав (далее – КПДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 2.10. Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 3.1. Состав совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальные педагоги, психологи, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3. Председатель совета, заместители председателя и секретарь назначается директором школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу совета;
 - составляет (примерный) план работы совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания совета;
 - подписывает протоколы заседаний совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний совета осуществляет секретарь.
- 4.4. Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки для заседания совета, организует подготовку материалов к заседаниям;
 - информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета,
 - обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.5. Члены Совета:
 - ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
 - присутствуют на заседаниях совета;
 - вносят предложения по плану работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участвуют в подготовке материалов совета, а также проектов его решений.
- 4.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики (на 3-4 года) и организует ее реализацию.

- 5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений.
- 5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями.
- 5.5. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.
- 5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в обучении, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительных причин.
- 5.7. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения.
- 5.8. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет в КДН и ЗП.
- 5.9. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверку условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних.
- 5.10. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

Совет по профилактике имеет право:

- приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- выносить решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в КДН и ЗП, ходатайствует о снятии с учета.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:
 - по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
 - по собственной инициативе;
 - по представлению классного руководителя, педагога-психолога.
- 7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
 - необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
 - целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- 7.4. Несоввершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 8.1. Заседания совета по профилактике проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- 8.2. Ходом заседания руководит председатель (по его поручению - заместитель председателя или член комиссии).
- 8.3. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).
- 8.4. На заседание совета приглашаются классные руководители, другие педагоги.
- 8.5. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

9. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
- 9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

10. ПРОТОКОЛ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

- 10.1. Протокол заседаний совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания совета;
 - присутствующие на совете;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
 - сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - сведения об оглашении вынесенного решения.
- 10.2. Заседания совета в течении трёх дней оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета. Протоколы заседаний хранятся у председателя совета.

Настоящее Положение согласовано на заседании педагогического совета школы «17» декабря 2018 года, протокол № 08, рассмотрено на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся 19.12.2018, протокол №4

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.