

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10.01.2019 г. № 05/18

Директор школы

В.М. Симонова



**№ 07 ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый работник школы, занятый в образовательной деятельности учреждения: директор (председатель педсовета), заместители директора, воспитатели, врач, педагог – психолог, педагог - библиотекарь, педагоги дополнительного образования, учителя, педагоги – организаторы, социальные педагоги, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета по мере необходимости утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с педсоветом, и утверждаются приказом директора школы.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. На первом заседании педагогического совета ежегодно избирается его секретарь.
- 3.2. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета, председателя педсовета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало более половины членов педсовета.
- 3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными творческими коллективами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 3.10. Организация выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в протоколе.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В компетенции педагогического совета Учреждения входит:

- принятие образовательной и программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- участие в разработке и согласование единых требований к работе с обучающимися;
- правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся;
- разработка и согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- участие в разработке рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, путей совершенствования Учреждения;
- выбор и согласование учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (*допущенных*) к использованию в образовательном процессе;
- вопросы аттестации, перевода и выпуска обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно - правовыми актами Учреждения;
- участие в подготовке Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения;
- согласование иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, общего собрания работников и других коллегиальных органов управления Учреждением;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Педагогический совет несёт ответственность:

- За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников.
- За нарушение прав и свобод обучающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждаемых вопросов, предложений и замечаний членов педсовета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся **от начала нового учебного года**.

Настоящее Положение согласовано на заседании педагогического совета школы «17»декабря 2018 года, протокол № 08.

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.