

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО МАОУ

приказом от 10.01.2019 г. № 05-18

Директор школы

В.М. Симонова



№ 06 ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете классного коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительский комитет классного коллектива создаётся с целью оказания помощи в организации образовательного процесса на основе сотрудничества педагогов и родителей.
- 1.2. Деятельность родительского комитета подчинена целям и задачам школы, классного коллектива.
- 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Совместная работа родительского комитета, классного руководителя по созданию гуманистической атмосферы в классном коллективе, диагностике семейного воспитания (анкетирование, совместные целевые походы, наблюдения, беседы и т.д.).
- 2.2. Обеспечение единства педагогических требований к обучающимся.
- 2.3. Оказание помощи в обучении и воспитании учащихся.

3. ФОРМЫ РАБОТЫ

В содержание работы родительского комитета входит:

- участие в реализации Программы развития школы;
- работа микрогруппы родителей с учащимися по реализации конкретной задачи класса;
- подготовка родительских собраний, отчетов родительского комитета по различным направлениям деятельности;
- организация экскурсий и встреч с интересными людьми, помощь в организации предметных вечеров, кружков и др.;
- организация спортивных секций, клубов по интересам, совместных соревнований, походов;
- организация совместных субботников по озеленению, уборке территории школы, косметического ремонта кабинета, мебели и др.;

- организация всеобуча посредством педагогов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

4.1. Члены родительского комитета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организовывать выполнение принятых на собрании решений;
- планировать и организовывать деятельность родителей в школе;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- принимать участие в работе с семьями, нуждающимися в педагогической помощи;
- ходатайствовать о поощрении педагогов и учащихся.

4.2. Обязанности членов родительского комитета:

- создавать условия для развития учащихся совместно с педагогами школы;
- отчитываться в своей деятельности на родительском собрании.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

5.1. Заседание проводит председатель родительского комитета.

5.2. Заседание родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей количественного состава.

5.3. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.4. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всего классного коллектива.

5.5. Предложения классного родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению органами управления школы, с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Заседания оформляются протокольно. В протоколе кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 19.12.2018г № 4) и педагогического совета (протокол от 17.12.2018г №08).

Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.