

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 10.01.2019 № 05/18
Директор школы _____



№ 2 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципа общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.04.2014 г. №31800 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - постановлениями мэра города Магадана «О закреплении микрорайонов города Магадана за общеобразовательными учреждениями»;
 - уставом Учреждения.
- 1.3. В Учреждение принимаются для обучения граждане, которые проживают на территории микрорайона города Магадана, закреплённой мэрией города Магадана за данным учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).
- 1.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Магадана.
- 1.5. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. Порядок приема в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

- 1.8. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Личное заявление пишется по следующей форме:

Директору МАОУ СОШ № 18 г. Магадана
Симоновой Валентине Михайловне
от _____

ФИО родителя (полностью)
проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
ФИО ребенка (полностью)

в _____ класс.

Сведения о ребенке:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка _____
Мать _____

Отец _____

С уставом, образовательной программой школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАОУ СОШ №18 ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Ст.9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

- 1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления города Магадана о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации (Ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, в том числе в специальных (коррекционных) классах VII вида, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, с применением дистанционных технологий образования с согласия родителей (законных представителей) принимаются на обучение при наличии:

- **заключении психолого-медико-педагогической комиссии, либо индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;**
- **заключение медико-социальной экспертизы о признании учащегося инвалидом;**
- **медицинскую справку об отсутствии противопоказаний по работе с компьютерной техникой;**
- **выписку из протокола заседания врачебно – консультативной комиссии об индивидуальном обучении ребенка на дому;**
- **направления, выданного Министерством образования и молодежной политики Магаданской области.**

1.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;**
- **оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.**

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.12. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение. Администрация МАОУ СОШ № 18 обязана информировать родителей (законных представителей) о порядке подачи жалобы на отказ в приёме ребёнка.

1.13. Родители (законные представители) имеют право обжаловать отказ в приёме ребёнка в МАОУ СОШ № 18 в департаменте образования мэрии города Магадана.

В департаменте образования мэрии города Магадана по поступившему обращению приказом руководителя создаётся комиссия, которая в 15-дневный срок рассматривает жалобу и даёт письменный ответ заявителю. В случае необоснованного отказа в приёме ребёнка в Учреждение департамент образования принимает меры к его зачислению в Учреждение.

2. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ

2.1. С целью организованного приёма в 1-ый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в 1-ых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 01 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком допускается проводить только с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.3. Родители несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.4. **Прием** заявлений в 1-ый класс Учреждения для закрепленных по микрорайону лиц начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня** текущего года. **Зачисление** в МАОУ СОШ №18 оформляется приказом директора школы в течение **7 рабочих дней после приёма полного пакета документов, перечисленных в п.п. 1.9., 1.11., 1.12. настоящего Положения.**

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Магадана, приём заявлений в 1-ый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Магаданской области.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации родителям (законным представите-

лям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-ый класс; контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

- 2.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

3. ПРИЕМ ВО 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ

- 3.1. Классы углубленного изучения отдельных предметов, профильные классы открываются общеобразовательным учреждением по согласованию с департаментом образования мэрии города Магадана.
- 3.2. Зачисление в классы углубленного изучения отдельных предметов и профильные классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.
- 3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), продолжает обучение в Учреждении по освоенной ранее образовательной программе.

Прием обучающихся на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании.

- 3.4. При переходе учащегося из другого образовательного учреждения в случае несовпадения образовательной программы, по которой обучался учащийся ранее в другом учреждении, с образовательной программой, по которой ведётся обучение в Учреждении, администрация Учреждения обязана разъяснить родителям (законным представителям) и учащемуся возможные последствия такого перевода в данное образовательное учреждение.

В этом случае департамент образования мэрии города Магадана предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательных учреждениях на территории города Магадана и обеспечивает зачисление ребёнка в образовательное учреждение.

Настоящее Положение согласовано на заседании педсовета школы 17 декабря 2018 г., протокол №8 и Совета родителей 19.12.2018 Протокол №2.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».