

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18» (МАОУ СОШ № 18)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 18
(протокол от 30.03.2021 № 6)



Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» за 2020 год

**Раздел 1. Общие сведения об общеобразовательной организации
и организационно-правовом обеспечении ее деятельности**

1. Наименование МАОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МАОУ СОШ № 18)
2. Юридический адрес	685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47 - А
3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»	приемная: 8-4132-657-531, заместители по УВР и ВР: 8-4132-65-79-03, центр дистанционного образования детей-инвалидов: 8-4132-62-01-57; руководитель структурного подразделения по АХР: 8-4132-65-76-98, бухгалтерия: 8-4132-65-76-42, вахта: 8-4132-65-73-78; электронная почта – shcola_18@mail.ru адрес сайта ОУ- http://school-3dn.ru
4. Учредитель	Департамент образования мэрии города Магадана
5. Администрация: директор заместители директора по УВР заместитель директора по ВР	Директор Симонова Валентина Михайловна; Заместители директора - Белоусова Оксана Сергеевна, - Грунтова Елена Григорьевна, - Павлова Оксана Павловна; - Приходько Екатерина Васильевна
6. Устав	Устав утвержден приказом руководителя департамента образования мэрии города Магадана от 28.09.2015 г. № 636 с дополнениями и изменениями.
7. Лицензия	серия 49Л01 № 0000443, регистрационный № 521 от 24.09.2015 г., бессрочно.
8. Свидетельство о государственной аккредитации	серия 49А01 №0000236 , регистрационный № 435 от 21.10.2015 г. Срок действия: до 18.05.2023 г.
9. Образовательные программы ОУ (по лицензии)	1. Начальное общее образование; 2. Основное общее образование;

	3. Среднее общее образование
10. Органы коллегиального управления	Педагогический совет Наблюдательный совет Общее собрание работников

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/20 и часть программ внеурочной деятельности в 2020/21 учебном году проводили с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы, в частности, *платформы* «Российская электронная школа», «Учи.ру», «Сдам ГИА/Решу ВПР», созданы группы обучающихся на электронных платформах и в мессенджерах. Дети-инвалиды обучаются на базе работающего в школе регионального Центра дистанционного обучения детей-инвалидов в программе Skype и на образовательной платформе <http://iclass.home-edu.ru>

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о не снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- достаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- достаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся, этому способствовало то, что педагогический коллектив осуществляет дистанционное обучение детей-инвалидов с 2011 года.

Воспитательная работа

В 2020 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Педагогами школы ведётся и большая профилактическая работа, направленная

на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. На классных часах и во время встреч учащихся с представителями органов внутренних дел идет просвещение учащихся по вопросам ответственности за противоправные действия. Проводится планомерная индивидуальная работа администрации школы, социального педагога с родителями и учащимися.

В течение года были проведены:

- месячник « За здоровый образ жизни»;
- лекции и беседы на тему здорового образа жизни;
- всероссийская антинаркотическая профилактическая акция «За здоровье и безопасность наших детей».

Перед учащимися и родителями выступали:

- инспектора ПДН ОМВД по г. Магадану;
- специалисты Центра - СПИД;
- психологи Магаданского областного наркологического диспансера.
- представители прокуратуры Магаданской области.

В рамках декады «За здоровый образ жизни» сотрудник ОМВД по г. Магадану провёл беседу с ребятами на тему «Понятие о преступлениях и административных правонарушениях». Учащимся было рассказано, в чём заключается суть административных правонарушений, права и свободы граждан, о характерных признаках правонарушений.

Инспектор государственной инспекции безопасности дорожного движения провел беседу с 1-11 классами о соблюдении правил дорожного поведения, привитие культуры безопасного поведения на улицах и дорогах.

В честь 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне было организовано участие учащихся и педагогов школы в следующих акциях:

1. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» - 700 чел.
2. «#Окна_Победы» (были украшены окна школы и окна учащихся и педагогов)
3. «Флаг России.9 мая» (флаг победы был размещён в фойе школы)
4. «Фонарики Победы» - 700 чел. (участие 9 мая в 22.00, учащиеся и педагоги зажгли свечу памяти)
5. Акция «Песни Победы» - 16 чел.(Был выпущен видеоролик с участием детей и родителей).

Активность участия классов в школьных мероприятиях показана в таблице.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Во второй половине 2019/2020 учебного года и в первой половине 2020/2021 учебного года пришлось ввести дистанционные занятия по программам дополнительного образования. Учет родительского мнения показал, что многие родители (законные представители) обучающихся не удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию. Анализ данных по посещению детьми занятий дополнительного образования показывает снижение показателя по охвату в связи с переходом на дистанционный режим, особенно по программам технической и физкультурно-спортивной направленности, что является закономерным.

**II. Оценка системы управления организацией
Органы управления, действующие в Школе**

Наименование органа	Функции
Директор	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой.</p> <p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - является единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; - организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных; - утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения; - распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения; - издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением; - утверждает и вводит в действие локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отдельные—после согласования с коллегиальными органами управления; - заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения; открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - утверждает штатное расписание и структуру управления Учреждением; - осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей методическими объединениями, классных руководителей, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции педагогических и других работников, графики работы и расписание занятий; - определяет номенклатуру дел канцелярии Учреждения; - принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания;

	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных финансовых средств, в размере не ниже установленного действующим законодательством; – устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения; – обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса; – обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения; – самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, органов самоуправления Учреждения.
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет Учреждения <i>компетен</i> <i>рассматривать</i> вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения; • предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; • предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения; • предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; • предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника; • предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; • Положение о наблюдательном совете учреждения. • Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам, даются большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
Педагогический совет	<p>Рассматривает и согласовывает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принятие образовательной и программы развития Учреждения; • использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и согласование единых требований к работе с обучающимися; • правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями); • выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся; • разработка и согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов; • участие в разработке рабочих программ учебных курсов и дисциплин; • осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, путей совершенствования Учреждения; • выбор и согласование учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (<i>допущенных</i>) к использованию в образовательном процессе; • вопросы аттестации, перевода и выпуска обучающихся; • осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно - правовыми актами Учреждения; • участие в подготовке Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения; • согласование иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности; • педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции Уставом и не вправе выступать от имени Учреждения. • решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетентности, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей; • подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год; • рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
--	---

<p>Общее собрание работников</p>	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <p>участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</p> <p>вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной</p>
----------------------------------	--

	базы
--	------

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять методических объединений:

- учителей предметов гуманитарного цикла;
- учителей математики, информатики и физики;
- учителей начальных классов;
- учителей иностранного языка;
- классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей. По итогам 2020 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

В 2020 году систему управления внесли организационные изменения в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по УВР добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся Динамика контингента обучающихся:

	2018	2019	2020
Кол-во учащихся:	535	534	600
1- 4 кл.	234	236	257
5- 9	265	262	297
10- 11	36	36	46
Кол-во классов:	10	10	10
1- 4			
5- 9	12	12	13
10- 11	2	2	2

По уровню успеваемости и качеству ЗУН обучающихся (без результатов промежуточной и итоговой аттестации и 1-х классов, оцениваемых качественно):

- успеваемость по школе составила 99,4%:

ГОД	2018	2019	2020
успеваемость по школе, %	99	99,4	99,5

ГОД	2018	2018 - 2019	2020
качество знаний, %	41,4 (по школе)	41,4 (по школе)	42,0 (по школе)
	44,8 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)	45,6 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)	45,6 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)

Количество учащихся, окончивших учебный год на «отлично» и «хорошо» остается на хорошем уровне и составляет **198 человек (42,0 %)**:

ГОД	2018	2019	2020
Отличников	17 (3,6%)	19 (3,9%)	15 (2,7%)
Хорошистов	176 (33%)	175 (36,5%)	183 (33,0%)
Всего	193 (41,4%)	194 (41,4%)	198 (42,0%)

Качество знаний (%) по предметам в 1 – 4 классах представлено в таблице:

➤ <i>Предметы</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>
Русский язык	59,2	59,2	59,3
Литерат. чтение	87,1	87,1	87,3
Математика	60,5	60,6	60,8
Окружающ.мир	85,2	85,3	85,1
Музыка	100	100	100
ИЗО	100	100	100
Технология	100	100	100

Из таблицы видно, что повысилось или осталось на прежнем уровне качество знаний обучающихся по всем предметам.

Качество знаний (%) по предметам гуманитарного цикла в классах основного общего и среднего общего образования представлено в таблице:

<i>Предметы</i>	<i>2017 - 2018</i>	<i>2018 - 2019</i>	<i>2019-2020</i>
Русский язык	46	60	60
Литература	68	80	81
История	67	88	87,5
Обществознание	72,5	71	71,2
Английский язык	63	63	63
География	94	93	93

Из таблицы видно, что качество знаний обучающихся по предметам гуманитарного цикла стабильно или повысилось;

Качество знаний (%) по предметам естественно-математического цикла основного общего и среднего общего образования обучения:

<i>Предметы</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Геометрия	40	40	41
Математика, алгебра	49,3	49	49,2
Информатика	61	61	60
Физика	58	58	59
Химия	43	43	42
Биология	68	72	73
ОБЖ	90	90	91
Технология:			
1. дев.	91,6	91,6	91
2. мальч.	92	90	90

В 2020 году качество знаний стабильно или имеет повышение.

Качество знаний (%) по предметам естественно-математического цикла основного общего и среднего общего образования обучения:

<i>Предметы</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Геометрия	40	40	41
Математика, алгебра	49,3	49	49,2
Информатика	61	61	60
Физика	58	58	59
Химия	43	43	42
Биология	68	72	73
ОБЖ	90	90	91
Технология:			
-девочки	91,6	91,6	91
-мальчики	92	90	90

Осенью 2020 года для учеников 5–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. В декабре 2020 г. в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.11.2020 года №ВБ-2141/03 о разработке ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» методических рекомендаций по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года, был проведен педсовет (№3 от 24.12.2020 г.) по вопросу внесения изменений в рабочие программы учителей в виде приложений.

Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Данные вопросы были рассмотрены на школьных методических объединениях учителей от 14.12.2020 (протокол №3), в результате было принято решение о внесении изменений в рабочие программы педагогов в виде приложений к рабочим программам по предметам учебных планов основного общего образования на 2020-2021 учебный год

Повторная диагностика в виде контрольной работы по типу ВПР показала положительную динамику.

В 2020 году ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ отменили как форму аттестации для всех учеников на основании постановления Правительства от 10.06.2020 № 842. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования с учетом те-

кушей ситуации: годовые оценки выставили по итогам четырех прошедших четвертей. Оценки за 4-ю дистанционную четверть не отразились на итоговых баллах учеников.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2020 году

Предмет	Мин. балл, установленный Росбрнадзором	Всего участников	Количество участников ЕГЭ, набравших число баллов, соответствующее диапазону								
			1-20	1-30	1-40	1-50	1-60	1-70	1-80	1-90	1-100
Русский язык	24	17				1		10	3	3	
Математика (профильный)	27	9	1	3	2	2		1			
Физика	36	3			1	2					
История	32	5		1	2		2				
Обществознание	42	12	2	1	1	5	3				
Информатика и ИКТ	40	1						1			
Химия	36	2		1			1				
Биология	36	2			1		1				
Всего	273	51	0								

Средний балл по предметам

Предмет	2018	2019	2020
Математика (профиль)	39	45	45
Математика (база)	4	4	-
Русский язык	72	61	70
Обществознание	52	42	40
История	50	45	40
Биология	35	-	49
Химия	-	-	42
Английский язык	56	-	-
Литература	56	-	-
Информатика и ИКТ	46	50	70
География	46	-	-
Физика	40	41	43

Для сравнения: средний тестовый балл в Российской Федерации по русскому языку составил 69,3%, по математике (профиль) – 49,6%.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в две смены, во вторую смену обучаются 2-3 классы, всего во вторую смену обучаются четыре класса.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Магадана в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через четыре входа в учреждение;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрытию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
8. Закупила бесконтактные термометры, тепловизоры – 1 стационарный на главный вход, один ручной, рециркуляторы настенные для каждого кабинета, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки.

V. Оценка востребованности выпускников

Распределение выпускников 9-х и 11-х классов в 2020 году.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				Пошли на срочную службу по призыву
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в проф. другой регион	Поступили в профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	
2020	63	19	7	37	22	7	13	2	-

В 2020 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в общеобразовательных организациях других регионов.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

В 2019-2020 учебном году в школе трудилось 45 педагогов на постоянной основе, 5 административных работников (педагогов).

Возраст: до 25 лет – 1 чел. (2,0%), до 30 лет – 5 чел.(10,8 %), до 40 лет – 6 чел. (13,0%), до 50 лет -13 чел. (28,2%), до 60 лет – 11 чел. (24,0%), свыше 60 лет – 10 чел. (21,7%). Средний возраст **48,4** лет.

Высшую квалификационную категорию имеют **13** чел. (29%), первую – 7 чел. (13%). Всего имеют квалификационную категорию **19** чел. (42%).

В учебном году успешно было аттестовано 5 педагогических работников на соответствие занимаемой должности аттестационной комиссией школы.

Школьная система повышения квалификации:

1. Индивидуальные методические консультации с молодыми педагогами, с педагогами, испытывающими затруднения в освоении педагогических технологий, с педагогами, работающими в рамках реализации ФГОС второго поколения (постоянно).
2. Педагогические советы.
3. Школьные семинары.

Муниципальная и региональная система повышения квалификации учителей.

1. Благодаря условиям, созданным в школе для профессионального роста учителей в МАОУ СОШ №18:

Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров в школе регламентирована нормативно-правовой документацией: приказами департамента образования мэрии города Магадана, приказами директора МАОУ СОШ №18, перспективным планом повышения квалификации работников школы на 5 лет. Сформированы банки данных по контингенту кадрового состава, по срокам, тематике и формам прохождения курсовой подготовки педагогических кадров ОУ, в том числе по накопительной системе повышения квалификации. По итогам каждого учебного года в МАОУ СОШ №18 составляются:

- аналитическая информация по контингенту кадрового состава МАОУ СОШ №18 (специалист по кадрам);

- аналитическая информация по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в учебном году (заместитель директора по УВР Белоусова О.С.).

Формы повышения квалификации используются следующие: месячные курсы, проблемные семинары, модульные курсы, дистанционные курсы, профессиональная переподготовка дистанционно, вебинары, медианары. Обучение проводится на базе нескольких учреждений. Основная доля курсов повышения квалификации приходится на Магаданский областной институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров, а также на Педагогический университет «Первое сентября» в рамках проекта «Школа цифрового века» (дистанционно). Также ряд проходил профессиональную переподготовку и повышение квалификации в ООО «Инфоурок» (г. Смоленск), Высшей школе делового администрирования (г. Екатеринбург) и в Северо-Восточном государственном университете (г. Магадан).

Администрацией школы было обеспечено беспрепятственное бесплатное повышение квалификации в проекте «Школа цифрового века» в виде более 20 модулей по 6 и 36 часов.

В проекте «Школа цифрового века» участвует 32 работника.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

По итогам 2020 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из 45 педагогического работника Школы все педагогические работники соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

VII. Оценка качества учебно – методического и библиотечно – информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 26300 экз.
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- научно-педагогическая и методическая литература – 1500 экз.
- объем учебного фонда – **11024 экз.**

Фонд библиотеки формируется за счет областного, местного бюджетов. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России.

Информатизация образовательного процесса

В течение учебного года в школе активно реализовывались процессы информатизации, в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов ведется планомерная и системная работа по следующим направлениям:

- Создание единой информационной образовательной среды.
- Формирование информационной культуры участников образовательного процесса.
- Внедрение новых информационных технологий в образование.
- Автоматизация административно-управленческой деятельности школы.
- Совершенствование технического оснащения школы.

В течение 2020 года были проведены следующие работы и мероприятия:

1. Проводилось консультирование учащихся ЦДО и их родителей по вопросам использования периферийного компьютерного оборудования (сканер, принтер, графический планшет), а также работе в сети Интернет (скайп, I-школа).
2. Сайт школы (<http://school-18.3dn.ru/>) функционирует в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
3. Велась активная работа в автоматической информационной системе «Электронная школа»:
 - педагогические работники регулярно заполняли электронные журналы в АИС «Электронная школа»,
 - учащиеся и их родители, получившие учетные данные для входа в АИС «Электронная школа», имеют возможность своевременно отслеживать посещение уроков и успеваемость учащихся,
 - администрацией школы проводятся регулярные проверки по ведению электронного журнала, результаты которых озвучивались на совещаниях при директоре.
4. Проводились мероприятия по укреплению и модернизации материально-технической базы, ремонту компьютерного и мультимедийного оборудования.

Все учебные кабинеты школы обеспечены компьютерной техникой, объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет. Локальная сеть школы, в свою очередь, разделена на 2 подсети:

- 1) ученическую сеть,
- 2) сеть для педагогов и администрации школы.

Такое разделение сетей позволяет производить обмен данными между участниками образовательного процесса, и при этом разграничивать доступ к определенным ресурсам локальной сети для различных групп пользователей.

В составе локальной сети имеется сетевое хранилище – SHCOLA-18, в котором размещены сетевые папки учителей, работников школы и администрации. Доступ к административным папкам и файлам закрыт для других пользователей локальной сети. Кроме того, сетевое хранилище используется для хранения ЦОР, созданных учителями лично или полученными из открытых источников; а также для хранения аудио- и видеофайлов школьной медиатеки.

Для защиты учащихся от информации несовместимой с задачами образования на компьютеры, используемые учащимися в образовательном процессе, установлена система контентной фильтрации на основе «белых списков». При этом для учащихся открыт доступ к образовательным цифровым и электронным ресурсам сети Интернет, и полученным школой в рамках реализации ПНП «Образование».

Общее количество компьютеров школы составляет 217 шт., таким образом, обеспеченность компьютерами, используемыми непосредственно в учебном процессе, составляет – 1 компьютер на 3,4 учащихся.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО кабинеты начальной школы обеспечены техническими средствами и учебно-лабораторным оборудованием: цифровыми USB-микроскопами, комплектами модульной системы экспериментов, документ-камерами, системами электронного тестирования учащихся.

Помощь педагогам школы в использовании и освоении компьютерного оборудования и программного обеспечения оказывают инженеры-электроники школы, которые готовят и размещают в локальной сети и на сайте школы, методические и инструктивные материалы для педагогов по использованию компьютерного оборудования и программного обеспечения.

VIII. Оценка материально-технической базы

Школа имеет достаточную учебно-материальную базу, материально-техническое оснащение в среднем по учебным предметам хорошее. Имеются специализированные кабинеты физики, химии, биологии и др. Оборудованы мастерские для занятий по технологии.

В учреждении два компьютерных класса, Центр дистанционного обучения детей-инвалидов, имеется подключение к сети Интернет, локальная сеть.

Имеется столовая на 180 посадочных мест, лицензированный здравпункт (процедурный кабинет и кабинет врача).

Созданы условия для занятий физкультурой и спортом: имеются большой и малый спортивные залы, стадион, спортплощадка.

Для организации досуговой деятельности и дополнительного образования организуются мероприятия и ведутся кружки различной направленности. Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Оснащенность учебных и административных кабинетов школы

Учебные кабинеты										
Кабинет	ПК учителя	ПК ученика	Принтер	Цветной принтер	Копир	МФУ	Сканер	Проектор	Экран	Интерактивная доска
Кабинет № 1	1		1				1	1		1
Кабинет № 2	2				1	1				
Кабинет № 3	1					1		1		1
Кабинет № 4	1					1		1	1	
Кабинет № 5	1					1		1	1	
Кабинет № 6	2					1		1	1	
Кабинет № 7	1					1		1	1	
Кабинет № 8	1	11	1			1		1		1
Кабинет № 9	1		1		1			1	1	
Кабинет № 10	1		1					1	1	
Кабинет № 11	1							1	1	
Кабинет № 12	1					1		1		1
Кабинет № 13	1	11	1		1			1		1
Кабинет № 14	1					1		1		1
Кабинет № 15	1					1		1		1
Кабинет № 16	1					1		1		1
Кабинет № 17	1				1	1		1		1
Кабинет № 18	1					1		1	1	
Кабинет № 19	1					1		1		1
Кабинет № 20	1		1					1	1	
Кабинет № 21	1	13		1		1		1		1
Кабинет № 22	1	13				1		1		1
Кабинет № 23	1	13				1		1		1
Кабинет № 24	1					1		1		1
Кабинет № 25	1					1		1		1
Кабинет № 26	1	13				1		1		1
Спортзал	2					1				
ЦДО	7			1		1		1		
Административные кабинеты										
Кабинет	ПК	Принтер	Цветной принтер	Копир	МФУ					
Директор	1	1								
Приемная	1	1								
Зам. директора по УВР	4	2	1		1					
Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	3		1		1					
Зам. директора по АХР	1									
Бухгалтерия	4	3								
Библиотека	2	1								
Медицинский кабинет	1	1								
Столовая	2									

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов довольно высокая.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, – 90 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 92 процента.

В связи с организацией дистанционного обучения в 2020 году чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей, а затем обеспечила детей оборудованием с помощью социальных партнеров. Также на сайте Школы создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения. За период весеннего дистанта поступило 7 обращений, большинство из которых были связаны с вопросами качества оказания интернет-услуг провайдером.

Чтобы выяснить степень удовлетворенности родителей и учеников дистанционным обучением, школа организовала анкетирование. Преимущества дистанционного образования по мнению родителей: гибкость и технологичность образовательной деятельности, обучение в комфортной и привычной обстановке, получение практических навыков. К основным сложностям респонденты относят затрудненную коммуникацию с учителем – зачастую общение с ним сводится к переписке, педагоги не дают обратную связь, а разобраться в новом материале без объяснений сложно.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» города Магадана по результатам
самообследования 2020 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	600человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	257человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	297человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	46 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 198/42
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Не проводилась ГИА
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Не проводилась ГИА
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	70 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	45 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Не проводилась ГИА
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Не проводилась ГИА
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (профиль), в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 2/13
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0 /0%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 1/2,
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 1/7
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/% 494/82
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/% 3/0,06
1.19.2	Федерального уровня	человек/% 0/0
1.19.3	Международного уровня	человек/% 0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 46/7,6
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 20/3,7
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/% 0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	45 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 43/95
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 43/93,4
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 2/4
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 2/4
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 22/48

1.29.1	Высшая	человек/% 13/29
1.29.2	Первая	человек/% 7/13
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/% 45/ 60
1.30.1	До 5 лет	человек/% 6/13
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/% 12/26,6
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 5/11
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 11/24
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 43/93
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 43/93
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,34единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	40 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4.2	С медиатекой	<u>да</u> /нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<u>да</u> /нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<u>да</u> /нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 600
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1581,6 кв. м/2,9

Директор

В.М. Симонова