

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 18»  
г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47-А.**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 10.01.2019 г. № 05  
Директор школы



В.М. Симонова

**№ 57 ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ в действующей редакции.
- методических рекомендаций 2.3.1.2432 – 08 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации», утверждённых Главным государственным санитарным врачом, от 18.12.2008 г.;
- Устава МАОУ СОШ № 18 (п.1.2. изменен приказом директора школы от 12.01.2021 №05).

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
  - распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
  - порядок осуществления контроля по организации питания;
  - документация;
  - заключительные положения.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
  - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
  - разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.
- 2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед или обед и полдник).
- 2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
- 2.7. Питание в школе организуется на основе примерного двадцатидневного меню (завтрак, обед или обед и полдник) для общеобразовательных учреждений города Магадана, утверждённого директором школы и согласованного с Роспотребнадзором и Учредителем. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 **(п.2.8. изменен приказом директора школы от 12.01.2021 №05).**

- 2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – заместитель директора по УВР, назначаемый приказом директора.
- 2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: **5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы**. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Предоставление обучающимся питания (завтраки, обеды и полдники) в столовой осуществляется по классам.
- 3.4. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано административное дежурство.
- 3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно - гигиенических правил осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утверждённой директором школы.
- 3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно предоставляют в столовую заявки в письменном виде о количестве питающихся детей на следующий день.
- 3.9. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда и полдника.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

- 4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы школы имеют (в т.ч. при предоставлении документов/справки):
- обучающиеся из многодетных семей;
  - Обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - Обучающиеся, отнесенные к категории детей-инвалидов;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием (не менее одного раза в день), предусматривающим наличие горячего блюда (**п.4.1. изменен приказом директора школы от 12.01.2021 №05**).

4.2. Исключен приказом директора школы от 12.01.2021 №05

4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся учащихся.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением мэрии города Магадана. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в учреждении.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, на совещании при директоре.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в департамент образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования;

5.3.2. Лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся;

5.3.3. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

5.3.4. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

5.3.5. Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

5.3.6. Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 5.4. Классные руководители:

- 5.4.1. Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- 5.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса.
- 5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
- 5.4.4. Ведут табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдают в бухгалтерию.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- 5.5.1. Обеспечивают своевременное финансирование питания детей во время образовательного процесса. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств.
- 5.5.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.
- 5.5.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- 5.5.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.
- 5.5.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учёту питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека,

обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Министерство образования и молодежной политики Магаданской области сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 19.12.2018 г. № 4) и общего собрания работников (протокол от 17.12.2018 г. №2).

Настоящее Положение размещено на официальном сайте МАОУ СОШ №18 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».