



Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ СОШ № 18)

П Р И К А З

от 08 сентября 2023 г.

г. Магадан

№ 360

Об организации контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объекта (территории), обеспечения пропускного режима в учреждении и правилах поведения посетителей в здании МАОУ СОШ № 18 на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение безопасности в целях установления надлежащего порядка, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании МАОУ СОШ № 18 (далее – учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц и выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по антитеррористической безопасности (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проверок антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2023 – 2024 учебный год. (Приложение 2).
3. Утвердить график обхода здания и территории школы (Приложение 3).
4. Дежурному администратору (согласно графику) осуществлять обход школы и ее территории с записью в Журнал обхода.
5. Назначить ответственным за организацию антитеррористической защищенности руководителя структурного подразделения по АХР Леонович Е.Н.
6. Леонович Е.Н., ответственной за антитеррористическую защищенность:
 - 6.1. Усилить пропускной режим в МАОУ СОШ № 18 с 01 сентября 2023 г. и до особого распоряжения.
 - 6.2. Осуществлять плановые проверки состояния пропускного режима школы, наличие и порядок ведения документации, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц, ведение журнала обхода территории и здания МАОУ СОШ №18.
 - 6.3. Ежедневно проводить обследование территории и здания МАОУ СОШ № 18 на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности и исключения допущения нахождения посторонних предметов на территории школы.
 - 6.4. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность

нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

- 6.5. Обеспечить выполнение работниками, ответственными за обеспечение охраны учреждения, строгого пропускного режима в учреждение (круглосуточно).
- 6.6. Контролировать функционирование кнопок экстренного вызова группы быстрого реагирования организации, осуществляющей охрану объекта.
- 6.7. Контролировать выполнение работниками, ответственными за обеспечение охраны учреждения, уставленных настоящим приказом требований.
- 6.8. Повторно ознакомить работников, ответственных за обеспечение охраны учреждения, с локальными нормативными актами, регламентирующими пропускной режим в МАОУ СОШ № 18.
7. В период усиления режима:
 - 7.1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию школы.
 - 7.2. Установить контрольно-пропускной пункт у центрального входа в школу.
 - 7.3. Обеспечить контрольно-пропускной пункт списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном, арочным металлоискателем (металлодетектором).
 - 7.4. Допуск родителей и иных посетителей в здание учреждения школы, осуществляется только по особой необходимости.
 - 7.5. Учителям предметникам после проведения урока и ухода детей производить осмотр классных кабинетов. В случае обнаружения подозрительных посторонних предметов незамедлительно сообщать администрации школы.
 - 7.6. Дежурному администратору осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима.
 - 7.7. Исключить допуск в образовательное учреждение любых лиц, отказывающихся предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт) и объяснить цель посещения.
 - 7.8. Внос и вынос материальных ценностей в здание и из здания учреждения осуществлять через центральный вход, в особых случаях через запасной выход.
 - 7.9. Действие пункта 3 настоящего приказа не распространяется на лиц, посещающих МАОУ СОШ № 18 по служебной необходимости (обслуживающие организации), и транспорт госорганов. В иных случаях допуск лиц и транспорт возможен только по письменному распоряжению директора или лица его замещающего.
8. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) в группах Whats App и во время проведения родительских собраний.
 - 8.2. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся, и их родителей направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к чрезвычайным ситуациям.
9. Работникам, учащимся, родителям (законным представителям) и посетителям соблюдать требования, установленные настоящим приказом.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора либо лицо его замещающее.

Директор школы



Е.В. Приходько