



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ СОШ № 18)

| | |
|---|---|
| <p>СОГЛАСОВАНО</p>  <p>А.А. Юрзицкий руководитель департамента образования мэрии г. Магадана _____ 2023 г.</p> | <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>педагогическим советом МАОУ МАОУ СОШ № 18 Протокол № 1 от 02.06.2023 г.</p> <p>Председатель педагогического совета</p>  <p>_____ Е.В. Приходько</p> |
|---|---|

Программа развития
МАОУ СОШ № 18
на 2023 - 2026 годы

2023 г.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ..... | 3 |
| 2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| 3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ | 12 |
| 4. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ..... | 15 |
| 5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ДО 2023 ГОДА | 17 |
| 6. МОДЕЛЬ ШКОЛЫ – 2026..... | 26 |
| 7. ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА ШКОЛЫ - 2026 ГОДА | 27 |
| 8. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ | 27 |
| 9. Основные индикативные показатели Программы | 29 |
| Планы мероприятий по реализации направлений деятельности (Приложение)..... | 32 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| | |
|---|--|
| <p>Полное наименование программы</p> | <p>Программа развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» города Магадана на 2023-2026 годы</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). |

| | |
|--|--|
| | <p>11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования"</p> <p>15. Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"</p> <p>16. Приказ Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"</p> |
| Сведения о разработчиках | <p>Программа разработана рабочей группой, включавшей в себя представителей педагогического и ученического коллективов, родительской общественности. Руководители рабочей группы – Приходько Е.В., и.о. директора школы, Орлова Н.В., заместитель директора по УВР</p> |
| Цель программы развития | <p>Обеспечить качественное образование и развитие учащихся; создать эффективную систему наставничества, поддержки и развития творческого потенциала учителей и обучающихся, которая будет способствовать повышению качества обучения, развитию личностных качеств обучающихся, сотрудничеству с родителями и общественностью.</p> |
| Комплексные задачи программы развития | <p>1. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование через ориентирование на потребности обучающихся, внедрение различных вариантов программ обучения и воспитания в рамках одного уровня образования, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития обучающихся.</p> <p>2. Разработка и реализация основных</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС и Федеральные основные образовательные программы (далее – ФООП) для каждой ступени обучения.</p> <p>3. Развитие у учащихся функциональной грамотности: навыков критического мышления, анализа информации и принятия обоснованных решений.</p> <p>4. Совершенствование системы наставничества, которая будет помогать участникам образовательного процесса адаптироваться к новым требованиям системы образования и повышать качество обучения.</p> <p>5. Анализ эффективности системы наставничества и ее корректировка в соответствии с результатами.</p> <p>6. Повышение уровня взаимодействия между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>7. Сохранение и развитие культурного наследия своей страны, региона и уважение к мнениям и традициям других народов.</p> <p>8. Расширение сотрудничества с учебными заведениями различного уровня для обмена опытом и сетевого взаимодействия.</p> <p>9. Воспитание и поддержка экологической ответственности и заботы о будущем планеты.</p> <p>10. Усовершенствование работы по информационно-медийной доступности Учреждения для обеспечения публичности и открытости представления результатов деятельности.</p> |
| <p>Основные направления развития организации</p> | <p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.</p> <p>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для обучающихся.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> |
| <p>Период реализации</p> | <p>2023 -2026 г.г.</p> |

| | |
|--|---|
| программы | |
| Порядок финансирования программы развития | Муниципальное и региональное финансирование. Добровольные пожертвования. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <p>Успешная реализация образовательных программ, разработанных на основании ФООП.</p> <p>Функционирование системы воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>Эффективная реализация системы мониторинга образовательного и воспитательного процессов.</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие происшествий на территории Учреждения.</p> <p>Не менее 45% педагогических работников используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Систематическое повышение квалификации педагогических кадров, в том числе не менее 50 % классных руководителей.</p> |
| Этапы реализации Программы | <p>Первый этап (2022 – 2023 учебный год) – аналитико-проектировочный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемно-ориентированный анализ результатов реализации предыдущей Программы развития 2018-2022 г.г.; - анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы; - отбор перспективных нововведений реформирования учебно-воспитательного пространства. <p>Второй этап (2023 - 2025 годы) – реализующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка показателей результативности реализации настоящей Программы; - реализация Программы; - выполнение ФГОС НОО, ООО, СОО. - методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; - осуществление контроля реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. <p>Третий этап (2025-2026) – аналитико-обобщающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги реализации программы; - обобщение позитивного опыта осуществления |

| | |
|---|---|
| | <p>программных мероприятий; - определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.</p> |
| <p>Нормативно-правовое обеспечение программы</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ✓ Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; ✓ Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; ✓ Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы». ✓ Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017– 2030 годы, утвержденная Указом Президента от 09.05.2017 № 203; ✓ Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование». ✓ Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; ✓ Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827; ✓ Национальный проект «Образование», утвержден президиумом Совета при президенте РФ (протокол от 03.09.2018 №10); ✓ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р); ✓ Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (сроки реализации 2018-2025) ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017г № 1243 (ред. от 24.12.2018) «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»; ✓ Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1242 (ред. от 17.07.2019) «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»; ✓ Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.; |

| | |
|--|--|
| | <p>✓ Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.;</p> <p>✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;</p> <p>✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО ОВЗ»;</p> <p>✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 « Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;</p> <p>✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;</p> <p>✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№ 413»</p> <p>✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 17.04.2019 N 179 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта "Образование" (вместе с "Методикой расчета показателей федерального проекта "Современная школа", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Успех каждого ребенка", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Цифровая образовательная среда", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Учитель будущего", Методикой расчета показателей федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)", "Методикой расчета показателей федерального проекта "Социальные лифты для каждого»»;</p> <p>✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08. 2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;</p> <p>✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 11.12. 2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------------|--|
| | <p>образования по вопросам воспитания обучающихся»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; ✓ Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»; ✓ Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г. по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях; ✓ Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н / с изменениями от 25.12.2014 г.); ✓ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373.; ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. № 2.; ✓ СП. 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28.; ✓ Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»; ✓ Устав МАОУ СОШ № 18; ✓ Локально-нормативные акты школы. |
| <p>Ожидаемые конечные</p> | <p>1. <i>«Воспитывающая Школа»</i></p> |

результаты

Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью. Воспитание и поддержка экологической ответственности и заботы о будущем планеты.

2. *«Современная школа»*

Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых компетенций, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования. Совершенствование системы наставничества.

3. *«Школа равных возможностей»*

Обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития обучающихся. Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности (целенаправленный процесс формирования компетенций, необходимых для жизни и трудовой деятельности в эпоху внедрения современных технологий, биотехнологий, информационных и когнитивных технологий) для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС и ФООП, потребностями семьи и самого обучающегося.

4. *«Учитель будущего»*

Реализация национальной системы профессионального роста педагогических работников. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам. Не менее 10 % учителей принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. *«Успех каждого ребенка»*

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и творческого потенциала обучающихся, основанной на принципах

| | |
|--|---|
| | <p>справедливости, всеобщности, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся. Развитие функциональной грамотности: навыков критического мышления, анализа информации и принятия обоснованных решений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>6. <i>«Развивающаяся безопасная школа»</i></p> <p>Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы.</p> <p>7. <i>«Успешное применения ФГОС и ФООП»</i></p> <p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>8. <i>«Открытая Школа»</i></p> <p>Открытость информации о деятельности Учреждения. Развитие сетевого взаимодействия. Расширение границ образовательного горизонта возможностей. Обеспечение доступного качественного образования для разных категорий обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ.</p> |
| <p>Порядок управления реализацией Программы</p> | <p>Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы; управление реализацией программы осуществляется директором.</p> |

2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Настоящая Программа является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период до 2026 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

Методологической основой разработки Программы является теория социально-педагогического проектирования основных направлений развития, позволяющая рассматривать школу как субъект и целостный организм в развивающейся и постоянно изменяющейся среде.

Ключевой идеей программы является идея развития. Программа создана с целью сохранения тенденции развития школы с учетом требований системно-деятельностного подхода и современной социально-экономической и культурной ситуации.

В программе развития отражены приоритеты региональной образовательной политики, что учтено при проектировании содержания программы через:

- соблюдение принципов гуманизации образования;

- учет потребностей государственных и общественных организаций, научных, культурных, образовательных учреждений в развитии человеческих ресурсов;
- обеспечение условий для интеграции образовательного учреждения в региональную и российскую образовательные системы;
- учет ожиданий различных социальных групп населения;
- создание условий, стимулирующих рост личностных достижений обучающихся.

В программе предусмотрены основные направления развития образовательной системы школы, которые в дальнейшем будут конкретизированы в планах мероприятий и годовых планах работы школы.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

К концу 2022-2023 учебного года в школе обучается 654 учащихся в 26 классах. На начальной ступени образования (1-4 кл.) было открыто 12 классов, на основной ступени образования (5-9 кл.) – 12 классов, на старшей ступени (10-11 кл.) – 2 класса. Форма обучения очная. Средняя наполняемость в общеобразовательных классах составляет 26,3/(24,6) учащихся, а в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья – 11/(11) учащихся. Численность учащихся на 1 педагогического работника составляет 14,9/(11) человек, а на весь коллектив школы – 8,8(6,9).

В региональном Центре дистанционного обучения на начало 2022-2023 учебного года было организовано обучение для 7 учащихся: 6 из города Магадана, 1 из городского округа.

Проводя анализ с предыдущими показателями, можно отметить, что численность учащихся в школе увеличивается. Классных коллективов становится больше. Также отмечается рост на 1,9 % учащихся на одного педагогического работника.

Динамика центра дистанционного обучения отрицательная. Численность обучающихся ежегодно сокращается. На окончание 2021-2022 учебного года в Центре обучалось 9 учеников, из которых 7 человек проживали в городе Магадане и 2 в районах области. В 2019-2020 учебном году в Центре обучалось 15 обучающихся, из которых 9 человек проживали в городе Магадане и 6 в районах области.

Динамика контингента обучающихся на конец учебного года:

| | 2018 - 2019 | 2019 - 2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Кол-во учащихся: | 534 | 600 | 613 | 617 |
| 1- 4 кл. | 236 | 257 | 279 | 280 |
| 5- 9 | 262 | 297 | 289 | 291 |
| 10- 11 | 36 | 46 | 45 | 46 |
| Кол-во классов: | 10 | 10 | 10 | 11 |
| 1- 4 | | | | |
| 5- 9 | 12 | 13 | 13 | 12 |
| 10- 11 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Кол-во кл. Общ.\ОВЗ | 20/4 | 21/4 | 22/3 | 23/2 |

Гендерный состав обучающихся школы характеризуется преобладанием мальчиков (51,7%) над девочками (48,3%): данное соотношение с минимальными погрешностями справедливо для всех уровней обучения.

Динамика движения обучающихся по школе в течение 4 лет:

| | 2018 - 2019 | 2019 - 2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 |
|------------------------------------|---------------------|---|-------------|--|
| На начало | 546 | 608 | 622 | 637 |
| Прибыло | 22 | 12 | 14 | 22 |
| Выбыло | 34 | 20 | 23 | 42 |
| На конец года | 534 | 600 | 613 | 617 |
| Выбыло из 1-4 кл. | 9 | 6 | 11 | 25 |
| Выбыло их 5-9 кл. | 19 | 12 | 11 | 14 |
| Выбыло из 10-11 кл. | 6 | 2 | 1 | 3 |
| Всего | 34 | 20 | 23 | 39 |
| В том числе смена места жительства | 17 | 8 | 8 | 27 |
| Выбор школы | 13(1 ГКОУ МОЦО № 1) | 7 | 11 | 11 |
| ССУЗ | 4 | 1 | 1 | |
| Другие причины | - | 4 (3 – семейное обуч.; 1 - реабилит. центр) | 3 | 4 (2 – сем. обуч., 2 - соц-реабилит. центр для несовершеннол. етн. |

Анализ выбытия обучающихся показал, что преобладающими причинами являются смена места жительства–27 человек (69 % от общего числа выбывших): выбытие в другие районы страны (78 %) и области (22%) и смена места учебы–11 чел. (26 %). Причины выбытия нарушают тенденцию прошлых лет: кол-во выбывающих в связи со сменой места жительства увеличилось более чем в 3 раза.

Анализ причин выбытия показывает, что необоснованного отсева учащихся из школы нет, право каждого ребенка на получение образования соблюдается.

Социальный паспорт школы (2022-2023)

1. **Всего учащихся** – 645
2. **Всего родителей** – 1096
3. **Состав семьи:**
 - а) полные – 468
 - б) неполные – 172
 воспитывает один отец – 14
4. **Социальное положение семьи:**
 - а) рабочие – 542
 - б) служащие – 391

- в) предприниматели – 64
- г) безработные – 34
- д) домохозяйки – 54
- е) неработающие пенсионеры – 11

5. Неблагополучные семьи:

- а) состоят на учёте в школе – 0
- б) состоят на учёте в ОПШН УВД – 0

6. Семьи, требующие особого внимания:

- а) с опекаемыми детьми – 7
- б) с приёмными детьми – 0
- в) многодетные – 94
- г) малоимущие (по справкам) – 2
- д) малообеспеченные (без справок) – 22
- е) с детьми-инвалидами – 15

7. «Трудные» дети, состоящие на учёте:

- а) в школе – 5
- б) в ОПШН УВД – 2

8. Семьи КМНС (чукча, эвен и т.д) : 16

Кадровый потенциал.

В школе трудится 44 педагога на постоянной основе, 5 административных работников (педагогов).

Возраст: до 25 лет – 2 чел.(4,5%), до 30 лет – 6 чел.(13,6%), до 40 лет – 7 чел.(15,9%), до 50 лет -9 чел. (20,5%), до 60 лет – 9 чел. (20,5%), свыше 60 лет – 9 чел. (20,5%). Средний возраст **46,5** лет.

Сравнительный анализ кадрового потенциала показал, что средний возраст коллектива уменьшается, коллектив молодеет.

Высшую квалификационную категорию имеют 9 чел. (20,5%), первую – 4 чел. (9%). Всего имеют квалификационную категорию 13 чел. (29,5,3%).

Оснащенность учебных и административных кабинетов школы

| Учебные кабинеты | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|---------|-----------------|-------|-----|--------|----------|-------|---------------------|
| Кабинет | ПК учителя | ПК ученика | Принтер | Цветной принтер | Копир | МФУ | Сканер | Проектор | Экран | Интерактивная доска |
| Кабинет № 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | 1 | | 1 |
| Кабинет № 2 | 1 | | 1 | | 1 | | | | | |
| Кабинет № 3 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 4 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 5 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 6 | 2 | | | | | 1 | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 7 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 8 | 1 | 10 | 1 | | | | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 9 | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 10 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 11 | 1 | | | | | | | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------|------------|----------------|------------------------|--------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|
| Кабинет № 12 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 13 | 1 | 11 | 1 | | | | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 14 | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 15 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 16 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 17 | 1 | | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Кабинет № 18 | 1 | | | | | 1 | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 19 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 20 | 1 | | 1 | | | | | 1 | 1 | |
| Кабинет № 21 | 1 | 13 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 22 | 1 | 13 | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 23 | 1 | 13 | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 24 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 25 | 1 | | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Кабинет № 26 | 1 | 13 | | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Спортзал | 2 | | | | | 1 | | | | |
| ЦДО-1 | 7 | | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| ЦОС | | 32 | | | | 1 | | | | |
| Всего | 36 | 105 | 9 | 2 | 3 | 19 | 1 | 26 | 8 | 17 |
| Административные кабинеты | | | | | | | | | | |
| Кабинет | ПК | | Принтер | Цветной принтер | Копир | | МФУ | | | |
| Директор | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Приемная | 1 | | 1 | | | | 1 | | | |
| Зам. директора по УВР | 4 | | 2 | 1 | 1 | | 2 | | | |
| Зам. директора по ВР, педагогические организаторы | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | | |
| Зам. директора по АХР | 1 | | | | | | 1 | | | |
| Бухгалтерия | 4 | | 2 | | | | 2 | | | |
| Библиотека | 2 | | 1 | | 1 | | | | | |
| Медицинский кабинет | 1 | | 1 | | | | | | | |
| Столовая | 2 | | | | | | 1 | | | |
| Актальный зал | 1 | | | | | | | | | |
| Всего | 20 | | 8 | 2 | 3 | | 8 | | | |

Все кабинеты оснащены в полной мере всем необходимым оборудованием.

4. SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Для выявления потенциала развития образовательной системы школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА

| Сильные стороны(S): | Слабые стороны(W): |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют СанПиН; - материально-техническая оснащенность образовательного процесса; - сотрудничество с ОО разного уровня и предприятиями; - ведение АИС «Электронная школа»; - электронный документооборот; - создана внутренняя локальная сеть с возможностью выхода в Интернет; - стабильный трудовой коллектив; - управленческая команда единомышленников. | <ul style="list-style-type: none"> - ограниченность материально-технической базы для обеспечения реализации ФГОС; - нестабильное качество образования; - малое количество педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах различной направленности, в распространении собственного опыта; - высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности; - низкие результаты обучающихся, участвующих в городских и областных олимпиадах; - недостаточное количество обучающихся, принявших участие в проектно-конкурсной деятельности на различных уровнях; - низкий уровень активности и вовлеченности родительской общественности в деятельность Учреждения, в совместные конкурсы и проекты. |

ВНЕШНЯЯ СРЕДА

| Благоприятные возможности (О) | Угрозы (Т) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➢ Развитие имиджа школы как общеобразовательной организации, обеспечивающей качественное образование. ➢ Интеграция основного и дополнительного образования. ➢ Финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные программы. ➢ Реализация программ «Музей в школу», «Школьный театр», «Школьный спортивный клуб». ➢ Сотрудничество с социальными партнерами и благотворительными организациями для решения актуальных проблем образовательной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> ➢ Риск попадания в ШНОР (школа с низкими образовательными результатами). ➢ Изменение кадрового состава педагогического коллектива. ➢ Дефицит квалифицированных педагогических кадров. ➢ Увеличение объема работы, возлагающейся на членов администрации и педагогов. ➢ Увеличение числа обучающихся, прибывающих из стран бывшего СНГ, для которых русский язык не является родным. |

SWOT-анализ позволяет выделить приоритетную стратегию развития образовательной системы школы до 2026 года – эффективное внедрение и качественная оценка результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов на основе эффективного развития образовательной среды.

Проведенный SWOT-анализ позволяет оценить, что внешние возможности и риски не являются определяющими в развитии образовательной системы школы. Стратегия развития ориентирована на внутренний потенциал развития школы и инновационные технологии управления и обучения.

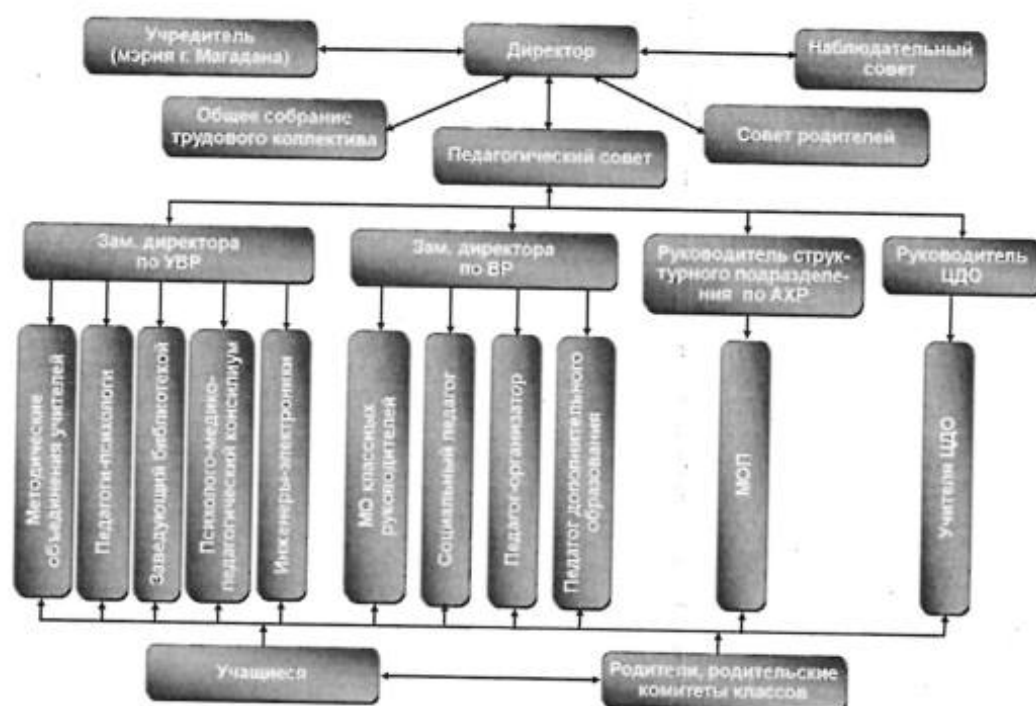
5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ДО 2023 ГОДА

Из целей и задач, поставленных перед школой, за годы реализации предыдущей программы развития выполнены следующие.

Цель программы. Создание целостной образовательной среды школы, обеспечивающей доступное и качественное образование в соответствии с требованиями развития социально-экономической и культурной сферы Магаданской области и Российской Федерации.

Основные задачи, мероприятия программы

1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ.
 - В школе действует обновленная система управления, разработанная с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки.



- Нормативно-правовая и методическая база школы соответствует всем требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики.
- Внутренняя оценка качества образования (ВСОКО) является неотъемлемой основой управления развитием школы.

Качество индивидуальных образовательных достижений оценивается по следующим показателям:

- результаты: государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;

- промежуточной и текущей аттестации учащихся (мониторинг и диагностика обученности);

- результаты мониторинговых исследований:

✓ качества знаний учащихся 4-х классов по русскому языку, математике и окружающему миру;

✓ готовности и адаптации к обучению учащихся 1-х классов;

✓ обученности и адаптации учащихся 5, 10-х классов;

✓ участие и результативность работы в школьных, городских, областных предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и пр.;

✓ доля учащихся 9-х, 11-х классов, получивших: документ об образовании; документ об образовании особого образца.

В качестве индивидуальных образовательных достижений рассматриваются:

- образовательные достижения по отдельным предметам и их динамика;
- отношение к учебным предметам;
- удовлетворенность образованием;
- степень участия в образовательном процессе (активность на уроке, участие во внеурочной работе и т. д.).

Обучающиеся с ОВЗ (в том числе 7-в и 8-в классов) обучались по адаптированным основным образовательным программам начального и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.

Профессиональная компетентность педагогических работников оценивается по следующим показателям:

- совершенствование системы аттестации;
- отношение педагогического работника к инновационной работе;
- ИКТ - компетентность
- готовность учителя к повышению педагогического мастерства

(систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе МО, рабочих и творческих группах, педагогических конференциях, мероприятиях различных уровней и т. д.);

○ знание и использование учителем современных педагогических методик и технологий;

○ образовательные достижения учащихся (успевающие на "4" и "5", отличники, медалисты, победители олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и т. д.);

○ участие педагогического работника в качестве эксперта аттестационной комиссии, жюри и т. д.;

- личные достижения в профессиональных конкурсах разных уровней.

Результаты образовательного процесса

- по уровню успеваемости и качеству УУД обучающихся (без результатов промежуточной и итоговой аттестации и 1-х классов, оцениваемых качественно):

- успеваемость по школе составила 99,3%:

| ГОД | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| успеваемость по школе, % | 99,4 | 99,5 | 99,5 | 99,3 |

- качество знаний обучающихся по школе составляет 42,1% (без учета детей с ОВЗ – 43,8 %).

| ГОД | 2018 - 2019 | 2019 - 2020 | 2020 - 2021 | 2021 - 2022 |
|--------------------|---|---|---|---|
| качество знаний, % | 41,4 (по школе) | 38,0 (по школе) | 40,6 (по школе) | 42,1 (по школе) |
| | 45,6 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) | 42,0 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) | 43,0 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) | 43,8 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья) |

Качество знаний по классам в сравнении за 3 учебных года

| Класс | Классный руководитель | 2021-2022 | | 2020-2021 | | 2019-2020 | |
|-------|-----------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| | | Кач. % | Усп. % | Кач. % | Усп. % | Кач. % | Усп. % |
| 1 а | Белоусова Г.Н. | | | | | | |
| 1 б | Кольчурина А.А. | | | | | | |
| 1 в | Кулакова З.Ш. | | | | | | |
| 2 а | Фирсова-Роголева О.Г. | 64 | 100 | | | | |
| 2 б | Муслимова З.А. | 73 | 100 | | | | |
| 2 в | Белаш Т.В. | 62 | 93 | | | | |
| 3 а | Кольчурина А. А. | 68 | 100 | 65,0 | 100 | | |
| 3 б | Аганина С.Л. | 39 | 100 | 56,0 | 96 | | |
| 3 в | Орлова Н.В. | 60,8 | 100 | 63 | 100 | | |
| 4 а | Бутова Н.Н. | 50 | 100 | 52,0 | 100 | 50 | 100 |
| 4 б | Павленко Е.И. | 52 | 100 | 57,0 | 100 | 75 | 100 |
| 5 а | Миленина Г.Ф. | 44 | 100 | 22,0 | 100 | 42 | 100 |
| 5 б | Роккель Н.И. | 50 | 100 | 66,0 | 100 | 30 | 100 |
| 6 а | Лях И.В. | 24 | 100 | 16 | 100 | 10 | 100 |
| 6 б | Макаров Л.Н. | 48 | 96,6 | 38,0 | 100 | 43 | 100 |
| 6 в | Гупало И.В. | 20 | 90 | 22,0 | 96,2 | 40 | 100 |
| 7 а | Шейкин Н.Е. | 23 | 100 | 30 | 100 | 32 | 100 |
| 7 б | Пронь Е.Ф. | 19 | 96 | 30,0 | 100 | 35 | 100 |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| 7 в | Максимова О.В. | 0 | 100 | 32,0 | 100 | 42 | 100 |
| 8 а | Дрожкина М.В. | 31 | 100 | 25,0 | 100 | 30 | 100 |
| 8 б | Кузьмич Ю.А. | 18,5 | 100 | 37,5 | 100 | 36 | 100 |
| 9 а | Сломинская С.В. | 24 | 100 | 32,0 | 100 | 27 | 100 |
| 9 б | Собчинская Л.Л. | 25 | 100 | 43,0 | 100 | 35 | 100 |
| 10 | Ватолин С.А. | 35 | 100 | 41,0 | 100 | 12,5 | 100 |
| 11 | Приходько Е.В. | 50 | 100 | 26,0 | 100 | 24 | 100 |

- Рост привлеченных средств в соответствии с расширением образовательных услуг и партнерских отношений школы.

2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений.

| Планируемые результаты реализации программы по 2022 г. | Конечный результат |
|--|--|
| 100 % педагогов и руководителей школы пройдет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям. | <p>В 2018-2022 учебных годах прошли курсы повышения квалификации все педагогические работники школы.</p> <p>Прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент, экономика и управление качеством в образовательной организации» Павлова О.П., заместитель директора по УВР.</p> <p>Прошли обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» в объеме 112 часов, г. Москва, июль-ноябрь 2020 г. (Белоусова О.С., Грунтова Е.Г., Дрожкина М.В., Максимова О.В., Павлова О.П., Семерей Н.В., Собчинская Л.Л.). – 14,9%</p> <p>Прошли тестирование в присутствии регионального координатора (Белоусова О.С., Грунтова Е.Г., Павлова О.П.,</p> |

| | |
|---|--|
| | Собчинская Л.Л.). – 1,8% |
| Не менее 70 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям. | <p>70 % педагогов работают по инновационным образовательным технологиям, применяя в своей работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цифровую грамотность. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ); • адаптивное обучение. Личностно-ориентированное обучение; • наставничество. Изменение роли педагога. • проектную и исследовательскую деятельность; • геймификацию (игровые технологии) |
| Не менее 50 % педагогов будут иметь возможность предъявления собственного опыта на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.). | <p>В течение 2018-2022 годов учителя школы распространяли свой педагогический опыт, участвуя в семинарах и конференциях различного уровня, а также размещая материалы в сети Интернет (Аганина С.Л., Семерей Н.В., Кузьмич Ю.А., Макаров Л.Н., Муслимова З.А., Павленко Е.И.)- 13,6%</p> <p>За отчетный период в конкурсах профессионального мастерства приняли участие – 1 (Кузьмич Ю.А.) -2,3%</p> <p>Приходько Е.В., классный руководитель 11 класса, представила регион на первом форуме классных руководителей-2,3 %.</p> <p>В рамках подготовки к педагогическим советам и предметным неделям было проведено более 10 открытых уроков и внеклассных мероприятий; продолжена традиция проведения семинаров для учителей по применению ИКТ, методике проведения урока в соответствии с ФГОС, организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> |
| 1 % школьников будет обучаться по индивидуальным учебным планам и программам по выбору в соответствии с личностными склонностями и интересами, в том числе с использованием дистанционных форм и ресурсов образовательных сетей | Более 1% детей обучаются по индивидуальным учебным планам. Это учащиеся обучающиеся в центре дистанционного обучения и учащиеся 7в и 8в классов где обучаются учащиеся с |

| | |
|--|---|
| | особенностями здоровья. Всего 4,7% от общего количества учащихся. |
| 100 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий | Все учащиеся получают образование с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| 100 % школьников будет занято в системе внеурочной деятельности | Все учащиеся школы охвачены внеурочной деятельностью в школе. |
| 100 % обучающихся будет включено в исследовательскую и проектную деятельность | Согласно учебному плану в 10-11 классах проводится обязательный предмет «Проектная деятельность». В рамках изучения учебных предметов учащиеся также включаются в исследовательскую и проектную деятельность. Данное направление работы входит в учебный план по предметам. |
| В школе будет развиваться система поддержки одаренных и мотивированных обучающихся. | <p>Основными формами работы школы с обучающимися с высокими познавательными способностями являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный подход на уроках, использование в практике элементов дифференцированного обучения, проведение нестандартных форм уроков. 2. Дополнительные занятия с одаренными обучающимися, подготовка к олимпиадам, интеллектуальным играм, дискуссиям, консультациям по возникающим проблемам. 3. Участие в предметных олимпиадах. 4. Психологические консультации, тренинги (по запросу). 5. Конкурсы, интеллектуальные игры, фестивали, спортивные соревнования. 6. Посещение предметных и творческих кружков по способностям, а также спортивных секций по интересам. 7. Использование современных средств информации (Интернет, медиатека, компьютерные игры по предметам, электронная энциклопедия). |
| Не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.). | В настоящее время в Совете родителей (26 человек) |
| Не менее 3 - 5 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) | Администрацией школы дополнительно налажены партнерские отношения со |

будет участниками реализации общеобразовательных программ школы.

следующими организациями:
- технопарком «Кванториум»;
- Д/с № 5.

3. Обновление организации, содержания и технологий образовательной деятельности в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации.

Для формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации в школе разработана и действует рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа показывает, каким образом педагоги могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с детьми деятельности.

Ядром Программы воспитания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 18» (далее МАОУ СОШ 18) города Магадана является личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Программа призвана обеспечить достижение учащимися личностных результатов, указанных в ФГОС:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Одним из результатов реализации Программы школы является приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В рамках воспитательной работы администрация и педагоги школы уделяют большое внимание развитию духовно-нравственных ценностей, этических принципов и толерантности. Этому способствуют и традиционные (ключевые) мероприятия школы.

- День пожилого человека;
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- Участие во всероссийской акции «Кросс наций – 2021»;
- КТД «День учителя»;
- День памяти жертв политических репрессий (30 октября);
- Участие в турнире «Кожаный мяч»;
- День народного единства;
- Месячник «За здоровый образ жизни»;
- «Мини-футбол в школу»;
- Информационная пятиминутка, посвящённая Международному дню инвалидов (3 декабря);
- День Героев Отечества (09.12);

- Урок Мужества (23.02);
- Час памяти «Блокада Ленинграда» (27.01);
- КТД «Для вас – милые женщины!»;
- Единые классные часы «Твори добро»;
- Участие в соревнованиях по лыжным гонкам» Кубок Магаданской городской Думы»;
- Участие в первомайской демонстрации;
- «Вахта памяти!»- встречи, мероприятия, концерт, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Кроме того, в нашей школе также функционирует волонтерский отряд «Добрые сердца», который помогает организовывать различные мероприятия и акции. Обучающиеся присоединяются к благотворительным проектам, акциям различного направления, организованных волонтерами школы. Это помогает им развивать чувство ответственности и социальной активности, а также укрепляет духовные и моральные ценности.

С целью оказания профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- изучение профессиональных планов школьников выпускных классов;
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации города.

| № п/п | Мероприятие | Период | Класс | Кол-во человек |
|-------|---|--------------|-------|----------------|
| 1 | «Урок от профессионала» ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области». | Октябрь 2021 | 10а | 27 |
| 2 | «Урок от профессионала» Магаданский областной суд. | Октябрь 2021 | 11а | 20 |
| 3 | «Урок от профессионала» ПАО «Магаданэнерго». | Октябрь 2021 | 9а | 24 |
| 4 | «Урок от профессионала» МОГАУК «Магаданский государственный музыкальный и драматический | Октябрь 2021 | 11а | 20 |

| | | | | |
|----|---|-----------------|-------------------|----|
| | театр». | | | |
| 5 | «Урок от профессионала» НИЦ «Арктика». | Октябрь 2021 | 9а, 9б | 30 |
| 6 | Встреча-экскурсия «Я в мире профессионального творчества» ГАПОУ «Магаданский колледж искусств». | Ноябрь 2021 | 8а | 25 |
| 7 | Экскурсия, урок ОГБУК «Магаданская областная юношеская библиотеке». | Ноябрь 2021 | 7а, 7б, 8б | 20 |
| 8 | Мастер-класс по работе с актерами МОГАУК «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр». | Ноябрь 2021 | 5а, 5б | 49 |
| 9 | Экскурсия «Знакомьтесь, музей», МОГАУК «Магаданский областной краеведческий музей». | Ноябрь 2021 | 6б | 28 |
| 10 | Открытые онлайн-уроки «ПроеКТОрия». | Ноябрь 2021 | 7а, 7б, 8а, 8б | 10 |
| 11 | Анкетирование «Приобретение компетенций, навыков и квалификаций в сфере креативных (творческих) индустрий». | Ноябрь 2021 | 9а, 9б | 13 |
| 12 | Урок от молодого предпринимателя «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность». | Ноябрь 2021 | 8а | 27 |
| 13 | Опрос «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность». | Ноябрь 2021 | 8а | 25 |
| 14 | Анкетирование по ранней профориентации. | Декабрь 2021 | 6а, 6б | 52 |
| 15 | Встреча с представителем МВД РФ по Магаданской области. | Февраль 2022 | 10а, 11а | 43 |
| 16 | Встреча с представителем ГОУ ВПО «СВГУ». | Март 2022 | 11а | 20 |
| 17 | Встреча с представителем филиала ГОУ ВПО «ХПИ». | Март 2022 | 11а | 20 |
| 18 | Встреча с представителем местного самоуправления «Открытый микрофон». | Апрель 2022 | 5 - 11 | 58 |
| 19 | «Урок от профессионала», Филиал «Аэронавигации Северо-Востока» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД». | Апрель 2022 | 10а, 11а | 46 |
| 20 | «Урок от профессионала», ОГАУК «Агенство по туризму Магаданской области». | Апрель 2022 | 9а, 9б | 51 |
| 21 | Квест, ОГБУК «Магаданская областная детская библиотека». | Апрель 2022 | 8а, 8б, 9б | 42 |
| 22 | Урок, СК «Территория спорта». | Апрель 2022 | 9а | 25 |
| 23 | Репетиция спектакля, МОГАУК «Магаданский государственный музыкальный и драматический театр». | Апрель 2022 | 10а, 11а | 7 |
| 24 | Экскурсия, спектакль, ОГАУК «Магаданский областной театр кукол». | Апрель 2022 | 10а | 13 |
| 25 | Экскурсия «Студент на один день». ГБПОУ «Магаданский политехнический техникум» | Май 2022 | 9 Б | 22 |

Вывод: администрация и педагоги МАОУ СОШ 18 активно работают в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации. Задача реализована на 100 %.

4. Обеспечение информационной открытости образовательного пространства школы в целях привлечения партнеров социума для обновления инфраструктуры и содержания образовательной деятельности.

Для обеспечения информационной открытости образовательного пространства школы мы используем различные инструменты и ресурсы. На нашем сайте размещена полная информация о школе, ее структуре, учебных планах, расписании занятий, о мероприятиях, проводимых в школе, а также локальные акты и основные образовательные программы с приложениями. Активно используется АИС «Электронная школа» с целью информирования родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости обучающихся. Создан портал обратной связи на Госуслугах.ру, образовательная организация зарегистрирована на портале educont.ru (РЭШ, Я-класс и др.) и ФГИС «Моя школа».

В том числе активно используются социальные сети. В 2022 году создано сообщество в сети «ВКонтакте». Сообщество используется для информирования широкой аудитории о нашей школе. На данной платформе публикуются новости, фотографии и видео о жизни школы, организуются онлайн-мероприятия и конкурсы для учащихся и их родителей.

Все это позволяет создавать комфортные условия для обучения и развития обучающихся.

6. МОДЕЛЬ ШКОЛЫ – 2026

Школа 2026 – это современное образовательное учреждение, которое активно использует новые технологии и методы обучения, чтобы обеспечить получение обучающимися качественного образования и подготовить их к жизни в быстро меняющемся мире.

В школе 2026 учителя играют роль наставников и лидеров обучения, помогая обучающимся развивать навыки функциональной грамотности: самостоятельной работы, критического мышления и коммуникации. Ученики имеют возможность выбирать форматы обучения, а также участвовать в проектах и мероприятиях, которые соответствуют их интересам и потребностям.

Школа 2026 активно использует онлайн-платформы и облачные технологии, чтобы обеспечить доступность образования для всех учеников, вне зависимости от места проживания и финансовых возможностей. Школа также сотрудничает с другими образовательными учреждениями и экспертами, чтобы обмениваться опытом и лучшими практиками.

В школе 2026 обеспечивается индивидуальный подход к каждому ученику, учитывая его способности, интересы и потребности. Школа также активно работает над развитием социальных, коммуникативных и межличностных навыков обучающихся, чтобы подготовить их к жизни в современном обществе.

Школа 2026 – это образовательное учреждение, которое не ограничивается стенами класса и предоставляет ученикам возможность саморазвития и реализации своих потенциалов. Школа 2026 – это школа будущего, которая готовит лидеров и инноваторов, способных изменять мир к лучшему.

7. ПОРТРЕТ ВЫПУСКНИКА ШКОЛЫ - 2026 ГОДА

Выпускник школы 2026 года – это компетентный и уверенный в себе человек, который обладает широким кругозором и разносторонними навыками. Он умеет мыслить критически, анализировать информацию и принимать обоснованные решения.

Выпускник школы 2026 года обладает знаниями и навыками в области информационных технологий и умеет использовать их для решения поставленных задач. Он умеет работать в команде, эффективно коммуницировать и находить компромиссы.

Выпускник школы 2026 года – это лидер, который готов брать на себя ответственность и проявлять инициативу. Он умеет работать над проектами, творчески мыслить и находить нестандартные решения.

Выпускник школы 2026 года – это человек, который ценит культуру и традиции своей страны, а также уважает разнообразие культур и мнений других людей. Он понимает важность экологической ответственности и заботится о будущем планеты.

В целом, выпускник школы 2026 года – это человек, который готов к жизни в быстро меняющемся мире и способен успешно адаптироваться к новым условиям и вызовам.

8. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ

Цель. Обеспечить качественное образование и развитие учащихся; создать эффективную систему наставничества, поддержки и развития творческого потенциала учителей и обучающихся, которая будет способствовать повышению качества обучения, развитию личностных качеств обучающихся, сотрудничеству с родителями и общественностью.

Задачи:

1. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование через ориентирование на потребности обучающихся, внедрение различных вариантов программ обучения и воспитания в рамках одного уровня образования, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития обучающихся.
2. Разработка и реализация основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС и Федеральные основные образовательные программы (далее – ФООП) для каждой ступени обучения.
3. Развитие у учащихся функциональной грамотности: навыков критического мышления, анализа информации и принятия обоснованных решений.
4. Совершенствование системы наставничества, которая будет помогать участникам образовательного процесса адаптироваться к новым требованиям системы образования и повышать качество обучения.
5. Анализ эффективности системы наставничества и ее корректировка в соответствии с результатами.

6. Повышение уровня взаимодействия между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.
7. Сохранение и развитие культурного наследия своей страны, региона и уважение к мнениям и традициям других народов.
8. Расширение сотрудничества с учебными заведениями различного уровня для обмена опытом и сетевого взаимодействия.
9. Воспитание и поддержка экологической ответственности и заботы о будущем планеты.
10. Усовершенствование работы по информационно-медийной доступности Учреждения для обеспечения публичности и открытости представления результатов деятельности.

Реализация программы будет осуществляться по следующим направлениям.

1. *«Воспитывающая Школа» (Приложение 1)*

Приоритет программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с ориентацией на «портрет выпускника» как гражданина-патриота, как культурную, гуманистическую, свободную и творческую личность на основе принятых в российском обществе правил и норм поведения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе, окружающей среде и своему здоровью. Воспитание и поддержка экологической ответственности и заботы о будущем планеты.

2. *«Современная школа» (Приложение 2)*

Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых компетенций, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс. Развитие внеурочной деятельности и дополнительного образования. Совершенствование системы наставничества.

3. *«Школа равных возможностей» (Приложение 3)*

Обеспечение равных стартовых условий для полноценного физического и психического развития обучающихся. Обеспечение на всех уровнях образования преемственности, конвергентности (целенаправленный процесс формирования компетенций, необходимых для жизни и трудовой деятельности в эпоху внедрения современных технологий, биотехнологий, информационных и когнитивных технологий) для организации эффективного качественного образования в строгом соответствии с ФГОС и ФООП, потребностями семьи и самого обучающегося.

4. *«Учитель будущего» (Приложение 4)*

Реализация национальной системы профессионального роста педагогических работников. Развитие кадрового потенциала Учреждения как основного условия повышения качества образования. Эффективное управление качеством образования по результатам. Не менее 10 % учителей принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.

5. *«Успех каждого ребенка» (Приложение 5)*

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и творческого потенциала обучающихся, основанной на принципах справедливости, всеобщности, и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех

обучающихся. Развитие функциональной грамотности: навыков критического мышления, анализа информации и принятия обоснованных решений. Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.

6. *«Развивающаяся безопасная школа» (Приложение 6)*

Современная и безопасная цифровая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Современное и безопасное пространство школы.

7. *«Успешное применения ФГОС и ФООП» (Приложение 7)*

Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.

8. *«Открытая Школа» (Приложение 8)*

Открытость информации о деятельности Учреждения. Развитие сетевого взаимодействия. Расширение границ образовательного горизонта возможностей. Обеспечение доступного качественного образования для разных категорий обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ.

9. Основные индикативные показатели Программы

1. Доля разработанных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование внутренней системы оценки качества образования от их необходимого общего числа, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 60% | 65% | 75% |

2. Доля педагогов, использующих в работе здоровьесберегающие технологии, содействующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся (по результатам анализа уроков, уровня посещаемости) в общей численности педагогов.

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 50% | 55% | 60% |

3. Доля педагогических работников и педагогов дополнительного образования, состоящих в профессиональных сообществах, ассоциациях, в том числе сети интернет, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 40% | 45% | 50% |

4. Доля педагогов имеющих курсовую подготовку или профессиональную переподготовку, в том числе для работы с обучающимися с ОВЗ (при наличии обучающихся), реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО.

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 75% | 80% | 85% |

5. Доля педагогов, имеющих по результатам аттестации первую и высшую квалификационную категорию, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 20% | 25% | 30% |

6. Доля педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня от общего числа педагогических и руководящих работников, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 20% | 25% | 30% |

7. Доля педагогов, активно вовлеченных в инновационную деятельность, показавших результативность (статьи, выступления, обобщение опыта работы) участия в научных мероприятиях, организованных на уровне муниципалитета, региона от общего числа педагогов, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 20% | 25% | 30% |

8. Доля учащихся, активно участвующих в олимпиадах; вовлеченных в конкурсное движение, имеющих призовые места в различных олимпиадах, конкурсах различного уровня от общей численности обучающихся, %

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 10% | 13% | 15% |

9. Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике, и получивших аттестат о среднем общем образовании в общей численности выпускников

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 90% | 95% | 100% |

10. Доля выпускников 9 классов, сдавших ГИА по русскому языку и математике, и получивших аттестат об основном общем образовании в общей численности выпускников 9 классов

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 80% | 83% | 85% |

11. Доля участников образовательных отношений, использующих АИС «Электронная школа»

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 75% | 85% | 90% |

12. Доля обучающихся 9-11 классов, участвующих в деятельности молодежных общественных объединений

| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
|--------------|--------------|--------------|
| 55% | 60% | 65% |

13. Число обучающихся в возрасте от 6,5 до 15 лет, охваченных дополнительным образованием (при наличии условий – с использованием электронных ресурсов), в том числе обучающихся с ОВЗ (при наличии) %

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
| 55% | 60% | 65% |

14. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся, %

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
| 75% | 80% | 85% |

15. Доля родителей (законных представителей), положительно оценивших информационно-медийную открытость деятельности Учреждения от общего числа родителей (законных представителей), %

| | | |
|--------------|--------------|--------------|
| 2023-2024гг. | 2024-2025гг. | 2025-2026гг. |
| 75% | 80% | 85% |

**План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Воспитывающая школа»**

| <i>№ n/n</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|----------------------------------|--|---|---|
| <i>Институциональный уровень</i> | | | |
| | Реализация рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 18 | <i>Согласно плану реализации</i> | Педагоги, руководители МО |
| | Реализация календарного плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 18 | <i>Ежегодно</i> | Педагоги, руководители МО |
| | Взаимодействие всех участников образовательных процесса в социальных проектах (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированных на преобразование окружающего школу социума. | <i>Ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, педагоги школы |
| | Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие театрализованные, музыкальные, литературные и т. п. | <i>В соответствии с воспитательным разделом ООП</i> | |
| | Церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и педагогических работников за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы | <i>Ежегодно в мае</i> | Директор Заместитель директора по УВР |
| | Выбор и делегирование представителей от классов в ученическое самоуправление, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел. | <i>По плану работы на текущий учебный год</i> | Педагоги, классные руководители |
| | Участие в реализации общешкольных ключевых дел | <i>Постоянно</i> | Педагоги, классные руководители |
| <i>Классное руководство</i> | | | |
| | Составление и утверждение планов общешкольных ключевых дел с участием обучающихся | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| | Реализация взаимодействия всех участников образовательных отношений для обеспечения деятельности по направлениям: познавательное, трудовое, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, творческое, профориентационное. | <i>Постоянно</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители; Учителя - предметники |
| | Проведение различных культурно - досуговых мероприятий: игры и тренинги на сплочение, командообразование. | <i>Постоянно</i> | Педагоги-психологи |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | Обсуждение правил и норм общественного поведения и правил внутреннего распорядка обучающихся. | <i>Раз в полугодие или по необходимости</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| <i>Муниципальный и региональный уровень</i> | | | |
| | Участие в мероприятиях различной направленности в соответствии с Календарем образовательных событий на текущий год: праздниках, конференциях, выставках, олимпиадах, конкурсах, акциях, соревнованиях и т.д. | <i>Ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, педагоги школы |
| | Участие в открытых дискуссионных площадках с приглашением представителей других школ, деятелей науки и культуры, представителей власти, общественности. | <i>Ежегодно</i> | |
| | Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям. | <i>Ежегодно</i> | |

Приложение 2.

План действий по реализации направлений деятельности: «Современная школа», «Школа равных возможностей»

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <i>Повышение качества образования. Функционирование ВСОКО в Учреждении.</i> | | | |
| | Изучение нормативных правовых документов, определяющих перечень объектов ВСОКО Учреждения | <i>Май-июль 2023г.</i> | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО |
| | Совершенствование (корректировка) локальных документов, обеспечивающих функционирование ВСОКО в Учреждении. | <i>ежегодно</i> | |
| | Создание и деятельность рабочей группы по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования | <i>2023 г., по мере необходимости</i> | |
| | Анализ системы управления качеством образования в Учреждении | <i>Май, декабрь</i> | |
| | Составление отчета о результатах самообследования | <i>До 20.04. ежегодно;</i> | |
| | Разработка и (или) корректировка организационной структуры ВСОКО, распределение или перераспределение полномочий и ответственности за выполнение управленческих функций | <i>Май-июль</i> | |
| <i>Разработка и (или) корректировка пакета документов, регламентирующих деятельность по оценке качества образования.</i> | | | |
| | Положение об органе государственно-общественного управления Учреждения | <i>До 01.09</i> | Директор, заместитель директора по УВР, |
| | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | <i>До 01.09</i> | |

| | | |
|---|---|--|
| Положение о системе оценивания достижения обучающимися целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФООП | До 01.09 | учителя-предметники, руководители МО |
| Порядок оценивания достижения обучающимися личностных результатов | До 01.09 | |
| Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | До 01.09 | |
| Положение о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации ООП НОО, ООО, СОО согласно ФООП | До 01.09 | |
| Положение о разработке, утверждении, внесении изменений и реализации программы дополнительного образования | До 01.10 | |
| Разработка и (или) совершенствование локальных нормативных актов, утверждающих инструментарий для проведения оценочных процедур | В течение текущего учебного года, по мере необходимости | |
| Формирование и (или) корректировка перечня управленческих действий (решений), направленных на достижение требуемого уровня качества образования в Учреждении. | В течение текущего учебного года, по мере необходимости | |
| <i>Формирование (корректировка, доработка) системы локальных актов Учреждения, регламентирующих нормы и правила ВСОКО</i> | | |
| Положение о разработке и введении в действие рабочей программы учебного курса, предмета, модуля, дисциплины | До 01.09 текущего учебного года | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО |
| Положение о размещении портфолио достижений обучающихся в ФГИС «Моя школа» | До 01.09 текущего учебного года | |
| Инструкция о ведении журнала посещаемости школы обучающимися | До 01.09 текущего учебного года | |
| Иные документы, издаваемые по мере необходимости | До 01.09 текущего учебного года | |
| Обеспечение информационной открытости в части представления в «Анализе деятельности Учреждения за текущий год» | Май текущего года с 2023-по 2025г. | |
| Обеспечение информационной открытости в части представления «Публичного доклада Учреждения за текущий год» | Май текущего года с 2023-по 2025г. | |
| Внесение изменений в план действий по реализации Программы развития на текущий год. | Май текущего года с 2023-по 2025г. | |
| Внесение корректировок в годовой план работы Учреждения на текущий год. | Май текущего года с 2023-по 2025г. | |
| Обеспечение информационной открытости в части представления информации о функционировании ВСОКО на официальном сайте Учреждения. | Постоянно | |
| Составление аналитических справок, отчетов. | Ежегодно | |
| Осуществление контроля и коррекции социальной, психологической и правовой защиты всех участников образовательного процесса. | Постоянно | |
| Корректировка положений и планов психолого-педагогической службы Учреждения | Постоянно | |
| Разработка и (или) корректировка системы контроля в Учреждении в соответствии с | Ежегодно | |

| | | |
|--|---|--|
| основными положениями ВСОКО. | | |
| Разработка и реализация образовательных программ различного уровня в соответствие с современным содержанием образования | | |
| Выявление образовательных потребностей обучающихся школы и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ | <i>Ежегодно, май</i> | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных требований | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники |
| Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний. | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Разработка и реализация АООП для учащихся с ОВЗ (при наличии), организация их психолого-педагогического сопровождения и запросов социума в целях определения актуальных направлений и содержания образовательных программ | <i>Ежегодно, при необходимости</i> | Педагогический коллектив Рабочая группа |
| Обновление программно-методического и диагностического материала деятельности классных руководителей с учетом современных требований | <i>До 01.09.ежегодно</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях и др. по плану ОО и УО АИРМО. | <i>В соответствии с планом работы Учреждения, УО ИРМО</i> | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Мониторинг качества образования обучающихся с целью подготовки к ГИА | <i>Ежегодно</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники |
| Участие в мониторинге качества метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального, основного общего образования (5 - 9 классы). | <i>ежегодно</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Участие в НОКО. | <i>В соответствии со сроками проведения НОКО</i> | <i>Педагоги Учреждения, Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-</i> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | предметники |
| Участие в проведении Всероссийских проверочных работ. | <i>В соответствие с графиком</i> | | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - результатов ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации. | <i>В соответствие с планом работы Учреждения ежегодно</i> | | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Организация деятельности учителей математики, русского языка по подготовке учащихся к выполнению ГИА | <i>В течение года</i> | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники |
| Организация деятельности учителей-предметников, работающих с выпускными классами, по подготовке учащихся к итоговой аттестации по предметам по выбору. | <i>В течение года</i> | | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Работа методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - результатов ВПР. <i>Организация деятельности учителей по подготовке учащихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.</i> | <i>В течение года</i> | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса, учителя-предметники |
| Индивидуальная работа с обучающимися, показывающими стабильно низкие результаты. | <i>Октябрь-март 2023 - 2026 г.</i> | | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Систематическая работа с учащимися, родителями по вопросам подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | <i>Октябрь – февраль 2023 - 2026 г.</i> | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники |
| Работа учреждения по теме «Организация работы учреждения по выполнению | <i>В течение учебного года</i> | | Заместитель директора по УВР, |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | мероприятий плана по подготовке к ГИА». | | учителя-предметники |
| | Работа педагогического коллектива по теме «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий по повышению качества образования». | <i>Ежегодно</i> | Педагогический коллектив |
| | Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти, полугодия, учебного года | <i>Ноябрь, январь, апрель, май 2022-2026 г.</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| | Проведение и анализ результатов пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классов. | <i>По плану школы</i> | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| | Подготовка и проведение общешкольных и классных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации. | <i>Ноябрь-апрель 2022-2026 г.</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации. | <i>В течение учебного года</i> | Педагог-психолог |

Приложение 4.

План мероприятий по реализации направления деятельности: «Учитель будущего»

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|--|---------------------------------------|---|
| | Разработка диагностического инструментария для определения уровня компетентности и эффективности деятельности педагогов | <i>2023-2024гг.</i> | Заместители директора по УВР и ВР |
| | Мониторинг и самодиагностика уровня профессиональной компетентности педагогов по обеспечению реализации ООП (ФООП) в соответствии с ФГОС | <i>Ежегодно, октябрь, январь, май</i> | Заместители директора по УВР |
| | Создание системы непрерывного планомерного повышения квалификации, в том числе с использованием современных цифровых технологий. | <i>Постоянно</i> | Заместители директора по УВР |
| | Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками. | <i>Постоянно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства разных уровней | <i>Постоянно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| | Развитие информационно-методической | <i>Ежегодно</i> | Директор, |

| | | |
|--|---|---|
| площадки (ИМП) сопровождения профессионального развития педагогических работников | | заместители директора по УВР и ВР, инженеры-электроники |
| Разработка и реализация индивидуального плана развития молодого специалиста | <i>В соответствии с годовым планом работы</i> | заместители директора по УВР |
| Оптимизация деятельности «Школы наставничества» как модели повышения профессиональной компетентности молодых специалистов | <i>В соответствии с годовым планом работы</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| Подготовка и проведение организационно-деятельностных семинаров с целью планирования и внедрения в образовательный процесс педагогических инновационных технологий | <i>В соответствии с годовым планом работы</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Обобщение и реализация проектов лучшего опыта работы среди педагогов | <i>В течение года</i> | Заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Участие в вебинарах «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 9 и 11 классах». Изучение демоверсий ГИА-9,11 | <i>В соответствии с годовым планом работы</i> | Заместители директора по ВР, учителя-предметники, руководители МО |
| Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков педагогами внутри школы и города | <i>В течение года</i> | Учителя-предметники, руководители МО, администрация школы |

Приложение 5.

План мероприятий по реализации направления деятельности: «Успех каждого ребенка», «Школа равных возможностей»

| <i>№ п/п</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|--------------|---|--------------------------------|---|
| | Анализ существующей в школе системы дополнительного образования и внеурочной деятельности в целях выявления резервов ее оптимизации | <i>Апрель 2024г</i> | Директор |
| | Расширение форм и направлений дополнительного образования и внеурочной деятельности Учреждения в соответствии с потребностями обучающихся | <i>Сентябрь-октябрь 2023г.</i> | Заместитель директора по ВР, педагоги школы |
| | Совершенствование методологии сопровождения, наставничества для обучающихся Учреждения. | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР и ВР, педагоги школы |
| | Использование технологии сопровождения обучающихся, участвующих в олимпиадах, | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | научно-исследовательских конкурсах и конференциях. | | УВР, руководители МО, учителя- предметники |
| | Анализ востребованности дополнительного образования в Учреждении через опрос и анкетирование родителей (законных представителей). | <i>Ежегодно, сентябрь текущего учебного года</i> | Заместитель директора по ВР, педагогический коллектив |
| | Разработка программ дополнительного образования на текущий учебный год. | <i>Ежегодно, до 01.10.</i> | Заместитель директора по ВР, учителя- предметники |
| | Организация и участие в школьном, муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | <i>В соответствии с графиком</i> | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| | Развитие системы выявления и сопровождения способных детей; обучающихся с высокой мотивацией к обучению. | <i>До 01.09 ежегодно</i> | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| | Разработка и реализация программ поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители |
| | Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний обучающихся. | <i>В течение года</i> | Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники |
| | Оценка учебных достижений обучающихся Портфолио обучающихся. | <i>В течение учебного года</i> | Заместитель директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя- предметники |
| | Организация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, пропускающих уроки по уважительным причинам. | <i>В течение учебного года</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники |
| <i>Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС</i> | | | |
| | Разработка рабочих программ с учетом различных форм внеурочной деятельности: индивидуальных и групповых | <i>Ежегодно</i> | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники |
| | Разработка рабочих программ внеурочной | <i>Ежегодно, до</i> | Заместитель |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | деятельности для обучающихся содержащих различные формы работы: проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр. | 01.09 | директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) | Ежегодно до 01.09 | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| | Разработка рабочих программ с использованием сетевой формы взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Заключение договоров между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ. | Ежегодно | Директор Заместитель директора по УВР |

Приложение 6.

«Развитие условий для работы по здоровьесбережению обучающихся»

| № п/п | мероприятие | сроки исполнения | ответственные |
|------------------------|--|---|--|
| <i>Оценка качества</i> | | | |
| 1 | Оценка эффективности работы оздоровительной и коррекционной направленности | ежегодно, 2023 – 2026 гг. | Заместитель директора по УВР и ВР, учителя физической культуры, инструктор по физической культуре, руководитель школьного спортивного клуба «Виктория», заведующая производством |
| | Корректировка (разработка) плана физкультурной и оздоровительной работы на текущий год. | ежегодно, 2023 – 2026 гг. | |
| | Создание и организация деятельности рабочих групп по разработке (корректировке локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО) | ежегодно | |
| | Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности | в соответствии с планом проведения инструктажей | |
| | Консультации, методическая и просветительская работа с педагогами, узкими специалистами, родителями. | в соответствии с годовым планом работы | |
| 2. | Организация сбалансированного горячего питания детей: ✓ Составление и утверждение графиков работы персонала Учреждения. ✓ Оформление документации, корректировка локальных актов в соответствии с нормативными | постоянно | |
| | | постоянно | |
| | | постоянно | |
| | | 1 раз в 10 дней ежемесячно | |

| | | |
|--|--|--|
| документами ✓ Организация сбалансированного питания по 20-дневному меню и обеспечение | | |
|--|--|--|

Приложение 7.

**План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Развивающаяся безопасная школа»**

| <i>№ n/n</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|---|---------------------------------|---|
| | Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда | Первое полугодие, текущего года | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| | Провести совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Ежегодно, по графику | Директор, Инспектор по охране труда |
| | Разработать мероприятия по улучшению условий и охраны труда | Март 2024 | Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения по АХР |
| | Определить основные положения проведения в школе работы по антитеррористической защищенности, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Первое полугодие 2024 | Директор, руководитель структурного подразделения по АХР |
| | Скорректировать план мероприятий по исполнению Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Декабрь 2024 | Заместители директора, руководитель структурного подразделения по АХР |
| | Разработать план проведения учений и тренировок по антитеррористической защищенности | Ежегодно в декабре | Заместители директора, руководитель структурного подразделения по АХР |

Приложение 8.

**План мероприятий по реализации направления деятельности:
«Открытая школа»**

| <i>№ n/n</i> | <i>мероприятие</i> | <i>сроки исполнения</i> | <i>ответственные</i> |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| | Анализ условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации. | 2023-2026 г. | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |

| | | |
|---|---|--|
| Анализ банка локальной информационной образовательной среды для педагогов и обучающихся | <i>ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Создание и функционирование единой информационной среды для обеспечения полного электронного документооборота | <i>2023-2026гг.</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Создание условий для повышения квалификации педагогов образовательной организации в области современных технологий онлайн - обучения. | <i>ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Внедрение в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологий, применение информационных ресурсов в образовании обучающихся | <i>ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Развитие механизма обеспечения качества результатов обучения независимо от места нахождения (онлайн-курсы, дистанционное образование и т.д.). | <i>ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Развитие планового участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д. | <i>В соответствии с планом работы</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Ведение электронного портфолио ученика | <i>До 2024г.</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, учителя |
| Развитие школьного информационно-медийного центра | <i>2023-2026гг</i> | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы |
| Организация сотрудничества с сетевыми партнерами: ✓ разработка (корректировка) локальных нормативных актов по сетевому взаимодействию ✓ организация сетевого взаимодействия с целью трансляции передового педагогического опыта | <i>ежегодно</i> | Директор, заместители директора по УВР и ВР, педагоги |
| Анализ цифровой инфраструктуры и возможности использования цифровых технологий в деятельности педагогов | <i>Февраль 2024</i> | Заместители директора по УВР, инженеры-электроники |
| Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | <i>Ежегодно в соответствии с планом</i> | Руководитель структурного подразделения по АХР, инженеры-электроники |
| Создание условий для обучения работников цифровым компетенциям | <i>ежегодно</i> | Директор |