



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(*МАОУ СОШ № 18*)

П Р И К А З

8 ноября 2022 года

№ 423

г. Магадан

***Об организации и проведении
пробного итогового сочинения (изложения)
в 2022 – 2023 учебном году***

В соответствии с пунктами 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 (12) классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое сочинение (изложение) 16 ноября 2022 года.
2. Определить:
 - 2.1. Начало проведения пробного итогового сочинения (изложения) – 10.00, продолжительность проведения 3 часа 55 минут.
 - 2.2. Место проведения пробного итогового сочинения (изложения) - кабинет № 10 (по одному обучающемуся за партой).
3. Утвердить состав комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Павлова О.П. – председатель, заместитель директора по УВР;
 - Балашова Т.В. – член комиссии, учитель русского языка и литературы;
 - Соколова А.Н. – член комиссии, заместитель директора по УВР.
4. Утвердить состав школьной комиссии по проверке работ:
 - Павлова О.П., заместитель директора по УВР – председатель,
 - члены комиссии:
 - Балашова Т.В., учитель русского языка и литературы;
 - Соколова А.Н. – член комиссии, заместитель директора по УВР.
5. Назначить дежурным по этажу во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) педагога - библиотекаря Дефорж Л.И.

6. Назначить ответственной за подготовку и проведение пробного итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Павлову О.П.

7. Классному руководителю 11 А класса Ватолину С.А.:

7.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения и результатах пробного итогового сочинения (изложения);

7.2. Обеспечить подготовку кабинета к проведению пробного итогового сочинения (изложения).

8. Учителю русского языка и литературы Балашовой Т.В.:

8.1. Руководствоваться в работе при подготовке к проведению пробного итогового сочинения (изложения) методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.2. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении пробного итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Павлову О.П.

И.о. директора



Приходько Е.В.