



Департамент образования мэрии города Магадана
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ № 18»)

П Р И К А З

от 14 апреля 2023 года

№ 148

г. Магадан

*Об утверждении отчета о результатах
самообследования МАОУ СОШ №18 за 2022 год*

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ №18 (протокол от 31.04.2023 № 8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МАОУ СОШ №18 за 2022 год (*Приложение*).
2. Заместителю директора по УВР Павловой Оксане Павловне:
 - 2.1. Опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МАОУ СОШ №18 в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в срок до 19.04.2023;
 - 2.2. Направить 19.04.2023 г. отчет о результатах самообследования и копию настоящего приказа в департамент образования мэрии города Магадана.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.В. Приходько

С приказом ознакомлена:

Павлова О.П.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ СОШ № 18)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №18
(протокол от 31.03.2023 № 8)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ СОШ №18
Е.В. Приходько
14.04.2023

Отчет о результатах самообследования
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» за 2022 год

**Раздел 1. Общие сведения об общеобразовательной организации
и организационно-правовом обеспечении ее деятельности**

1. Наименование МАОУ в соответствии с Уставом	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» (МАОУ СОШ № 18)
2. Юридический адрес	685030, Магаданская область, г. Магадан, ул. Комсомольская, д. 47 - А
3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»	приемная: 8-4132-657-531, заместители по УВР и ВР: 8-4132-65-79-03, центр дистанционного образования детей-инвалидов: 8-4132-62-01-57; руководитель структурного подразделения по АХР: 8-4132-65-76-98, бухгалтерия: 8-4132-65-76-42, вахта: 8-4132-65-73-78; электронная почта – shcola_18@mail.ru адрес сайта ОУ- http://school-3dn.ru
4. Учредитель	Департамент образования мэрии города Магадана
5. Администрация: директор заместители директора по УВР заместитель директора по ВР	И.о. директора Приходько Екатерина Васильевна; заместители директора - Грунтова Елена Григорьевна, - Орлова Надежда Владимировна, - Павлова Оксана Павловна; и.о. заместителя директора - Захарченко Ирина Александровна
6. Устав	Устав утвержден приказом руководителя департамента образования мэрии города Магадана от 28.09.2015 г. № 636 с дополнениями и изменениями.
7. Лицензия	серия 49Л01 № 0000443, регистрационный № 521 от 24.09.2015 г.

8. Свидетельство о государственной аккредитации	серия 49А01 №0000236, регистрационный № 435 от 21.10.2015 г. Срок действия: бессрочно.
9. Образовательные программы ОУ (по лицензии)	1. Начальное общее образование; 2. Основное общее образование; 3. Среднее общее образование
10. Органы коллегиального управления	Педагогический совет Наблюдательный совет Общее собрание работников

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Воспитательная работа

В 2022 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Педагогами школы ведётся и большая профилактическая работа, направленная на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. На классных часах и во время встреч учащихся с представителями органов внутренних дел идет просвещение учащихся по вопросам ответственности за противоправные действия. Проводится планомерная индивидуальная работа администрации школы, социального педагога с родителями и учащимися.

В течение года были проведены:

- месячник «За здоровый образ жизни»;
- месячник военно-патриотического воспитания;
- месячник правовых знаний;
- лекции и беседы на тему законопослушного поведения, в том числе по противодействию употреблению и распространения наркотических веществ и их прекурсоров с привлечением специалистов МВД РФ по Магаданской области, Следственного комитета РФ по Магаданской области, Магаданского областного психоневрологического диспансера;
- мероприятия по теме: «Безопасное поведение в социальных сетях».

Учащиеся школы приняли участие в следующих мероприятиях:

- профориентационных акциях «Урок от профессионала», «Неделя без турникетов», Всероссийской ярмарке вакансий «Работа России. Время возможностей», «Студент на один день», «Школа проектных лидеров»;
- Всероссийских акциях «Сообща, где торгуют смертью», «Дети России - 2022»; «Стоп ВИЧ/СПИД», «Поклонимся великим тем годам».
- городских акциях «Ступени к профессии» и «Марафон добрых дел».

В рамках мероприятий, направленных на законопослушное поведение несовершеннолетних, сотрудниками школы проводились беседы на тему «Понятие о преступлениях и административных правонарушениях». Учащимся было рассказано, в чём заключается суть административных правонарушений, права и свободы граждан, о характерных признаках правонарушений.

В честь 77-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне было организовано участие учащихся и педагогов школы в следующих мероприятиях и акциях:

1. Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» - 643 чел.
2. Конкурс «Битва хоров» (среди учащихся 1-4 классов);
3. Праздничный концерт «Песни Победы».
4. Выставка детских рисунков «Мы помним! Мы гордимся!»

Дополнительное образование

В 2022 г. занятия по программам дополнительного образования проводились по следующим направлениям:

- естественнонаучном;
- художественном;
- социально-гуманитарном.

II. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой. Директор: –является единоличным исполнительным органом, который

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- организует работу Учреждения, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение и наделяет полномочиями своих заместителей и других работников по представительству интересов Учреждения в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях, в том числе международных;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения:
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, правила, инструкции, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми членами коллектива, осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отдельные–после согласования с коллегиальными органами управления;
- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, распоряжается в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом средствами Учреждения; открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание и структуру управления Учреждением;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, организует распределение учебной нагрузки, назначает руководителей методическими объединениями, классных руководителей, заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими; изменяет, дополняет и утверждает должностные инструкции педагогических и других работников, графики работы и расписание занятий;
- определяет номенклатуру дел канцелярии Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, использует любые формы поощрения и стимулирования труда членов коллектива, налагает взыскания;
- устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки, размер премирования работников в пределах выделенных финансовых средств, в размере не ниже установленного действующим законодательством;
- устанавливает компетенцию заместителей руководителя Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности

	<p>Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> –самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета, органов самоуправления Учреждения.
Наблюдательный совет	<p>Наблюдательный совет Учреждения <i>компетен</i> <i>рассматривать</i> вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения; –предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; –предложения Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения; –предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; –предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества, иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника; –предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; –Положение о наблюдательном совете учреждения. –Рекомендации наблюдательного совета по указанным вопросам, даются большинством голосов, от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
Педагогический совет	<p>Рассматривает и согласовывает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> –принятие образовательной и программы развития Учреждения; –использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; –участие в разработке и согласование единых требований к работе с обучающимися; –правовые, социальные, психолого-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями); –выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания обучающихся; –разработка и согласование компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов; –участие в разработке рабочих программ учебных курсов и дисциплин; –осуществление анализа состояния и результатов учебно-воспитательного процесса в Учреждении, путей совершенствования Учреждения;

	<ul style="list-style-type: none"> –выбор и согласование учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; –вопросы аттестации, перевода и выпуска обучающихся; –осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения; –участие в подготовке Устава и локальных нормативно-правовых актов Учреждения; –согласование иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности; –педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к их компетенции Уставом и не вправе выступать от имени Учреждения. –решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетентности, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и их родителей; –подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год; –рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> –участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; –принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; –разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; –вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять методических объединений:

- учителей предметов гуманитарного цикла;
- учителей математики, информатики и физики;
- учителей начальных классов;
- учителей иностранного языка;
- классных руководителей.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2022 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
Динамика контингента обучающихся:**

	2020	2021	2022
Кол-во учащихся:	600	624	617
1- 4 кл.	257	292	280
5- 9	297	289	291
10- 11	46	48	46
Кол-во классов: 1- 4	10	11	11
5- 9	13	12	12
10- 11	2		2

По уровню успеваемости и качеству ЗУН обучающихся (без результатов промежуточной и итоговой аттестации и 1-х классов, оцениваемых качественно):
- успеваемость по школе составила 99,3%:

ГОД	2020	2021	2022
успеваемость по школе, %	99,5	99,5	99,3

ГОД	2020	2021	2022
качество знаний, %	42,0 (по школе)	40,6 (по школе)	42,1 (по школе)
	45,6 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)	43,0 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)	43,8 (без классов для детей с ограниченными возможностями здоровья)

Количество учащихся, окончивших учебный год на «отлично» и «хорошо» остается на хорошем уровне и составляет **228 человек (42,1 %)**:

ГОД	2020	2021	2022
Отличников	15 (2,7%)	23 (4,0 %)	34 (6,5 %)
Хорошистов	183 (33,0%)	192 (36,0 %)	194 (37 %)
Всего	198 (42,0%)	215 (40,6)	228 (43,8 %)

Качество знаний (%) по предметам в 1 – 4 классах представлено в таблице:

➤ Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык	59,3	59	65
Литерат. чтение	87,3	87,4	94,6
Математика	60,8	60	75,7
Окружающ. мир	85,1	84	88,8
Музыка	100	100	100
ИЗО	100	100	100

Технология	100	100	100
------------	-----	-----	-----

Из таблицы видно, что качество знаний обучающихся по всем предметам в среднем сохраняется на прежнем уровне или немного улучшилось.

Качество знаний (%) по предметам гуманитарного цикла в классах основного общего и среднего общего образования представлено в таблице:

<i>Предметы</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020 - 2021</i>	<i>2021-2022</i>
Русский язык	60	60	63
Литература	81	80	81
История	87,5	88	81
Обществознание	71,2	71	72
Английский язык	63	63	64
География	93	93	69

Из таблицы видно, что качество знаний обучающихся по предметам гуманитарного цикла в среднем стабильно.

Качество знаний (%) по предметам естественно-математического цикла основного общего и среднего общего образования обучения:

<i>Предметы</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020 - 2021</i>	<i>2021-2022</i>
Геометрия	41	46	42
Математика, алгебра	49,2	48	48,2
Информатика	60	59	59,3
Физика	59	64,9	64
Химия	42	44,9	44
Биология	73	74,6	74
ОБЖ	91	95	100
Технология:			
1. дев.	91	100	100
2. мальч.	90	90	100

В 2022 году качество знаний стабильно.

Осенью 2022 года для учеников 5–8-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за 2020-21 год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали уровень достижения учебных результатов на базовом уровне. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных методических объединений было рекомендовано:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

В 2022 году выпускники 11-х классов сдавали ГИА в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и предметам по выбору в соответствии с приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 190/1512 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Обучающиеся 9-х классов сдавали экзамены в формате ОГЭ согласно приказу Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Участники ГИА с ОВЗ и инвалидностью могли сдать 2 обязательных экзамена.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2022 году

Предмет	Мин. балл, установленный Рособрнадзором	Всего участников	Количество участников ЕГЭ, набравших число баллов, соответствующее диапазону								
			0-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
Русский язык	24	20					2	5	7	3	3
Математика (профильный)	27	7					3	1	3		
История	32	3		1			1	1			
Физика	36	5				3	1		1		
Обществознание	42	7				1	3	2		1	
Информатика и ИКТ	40	3				1	1		1		
Английский язык	22	7				1	1	4	1		
Литература	32	3						3			
География	37	2				1		1			
Всего		57	0	1	0	7	12	17	13	4	3

Предмет	Сдавали предмет	Не набрали мин. балл	Макс. балл	Средний тестовый балл
Русский язык	20	-	96	76
Математика (базовый)	13	-	5	4
Математика (профильный уровень)	7	-	76	65
История	3	1	62	48
Физика	5	-	78	52
Обществознание	7	-	84	61
Информатика	3	-	75	57
География	2	-	66	54
Литература	3	-	68	66
Английский язык	7	-	71	63
Итого	70			

Средний балл по предметам

Предмет	2018	2019	2020	2021	2022
Математика (профиль)	39	45	45	38	65
Математика (база)	4	4	-	-	4
Русский язык	72	61	70	60	75
Обществознание	52	42	40	56	61
История	50	45	40	64	48
Биология	35	-	49	36	-
Химия	-	-	42	34	-
Английский язык	56	-	-	82	63
Литература	56	-	-	-	66
Информатика и ИКТ	46	50	70	40	57
География	46	-	-	-	54
Физика	40	41	43	38	52

Для сравнения: средний тестовый балл в Российской Федерации по русскому языку составил 68,3%, по математике (профиль) – 56,9%.

Для поступления в вуз учащиеся сдавали: русский язык – 100 %, профильная математика, обществознание, английский язык – 35 %, физику – 25 %, историю, информатику и ИКТ, литературу – 15 %, географию – 10%.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в две смены, во вторую смену обучаются 2 -3 классы, всего во вторую смену обучаются шесть классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через 2 входа в учреждение;
3. Осуществляла входной фильтр с помощью бесконтактного термометра – стационарного тепловизора на главном входе, рециркуляторы настенные для каждого кабинета, использовала средства и устройства для антисептической обработки рук.

V. Оценка востребованности выпускников

Распределение выпускников 9-х и 11-х классов в 2022 году.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все-го	Перешли в 10-й класс школы	Перешли в проф. ОУ в другом регионе	Поступили в профессиональную ОО	Все-го	Поступили в ВУЗ	Поступили в профессиональную ОО	Устроились на работу	Пошли на срочную службу по

									призы- ву
2022	52	15	3	20	20	14	4	2	—

В 2022 году на 25 % уменьшилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в 10 классе общеобразовательных организаций, число выпускников, поступивших в ССУЗ, осталось примерно на прежнем уровне. Соотношение выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы увеличилось на 50 %, поступивших в ССУЗы, наоборот, уменьшилось на 50%.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

В 2021-2022 учебном году в школе трудилось 44 педагога на постоянной основе, 5 административных работников (педагогов).

Возраст: до 25 лет – 2 чел. (4,5%), до 30 лет – 6 чел. (13,6 %), до 40 лет – 7 чел. (15,9%), до 50 лет -11 чел. (25%), до 60 лет – 9 чел. (20,5%), свыше 60 лет – 9 чел. (20,5%). Средний возраст **46,5** лет.

Высшую квалификационную категорию имеют **9** чел. (20,5%), первую – **4** чел. (9%). Всего имеют квалификационную категорию **13** чел. (29,5 %).

В учебном году успешно было аттестовано 8 педагогических работников на соответствие занимаемой должности аттестационной комиссией школы.

Школьная система повышения квалификации:

1. Индивидуальные методические консультации с молодыми педагогами, с педагогами, испытывающими затруднения в освоении педагогической технологий, с педагогами, работающими в рамках реализации ФГОС второго поколения (постоянно).
2. Педагогические советы.
3. Школьные семинары.

Муниципальная и региональная система повышения квалификации учителей.

В школе созданы условия для профессионального роста учителей.

Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров в школе регламентирована нормативно-правовой документацией: приказами департамента образования мэрии города Магадана, приказами директора МАОУ СОШ №18, перспективным планом повышения квалификации работников школы на 5 лет. Сформированы банки данных по контингенту кадрового состава, по срокам, тематике и формам прохождения курсовой подготовки педагогических кадров ОУ, в том числе по накопительной системе повышения квалификации. По итогам каждого учебного года в МАОУ СОШ №18 составляются:

- аналитическая информация по контингенту кадрового состава МАОУ СОШ №18 (специалист по кадрам);

- аналитическая информация по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в учебном году (заместитель директора по УВР Орлова Н.В.).

Формы повышения квалификации используются следующие: месячные курсы, проблемные семинары, модульные курсы, дистанционные курсы, профессиональная переподготовка дистанционно, вебинары. Обучение проводится на базе нескольких учреждений. Основная доля курсов повышения квалификации приходится на Магаданский областной институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров, а также на педагогический портал «Единый урок». Также ряд педагогов проходил профессиональную переподготовку и повышение квалификации в ООО «Инфоурок» (г. Смоленск).

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основной целью которой – обеспечение оптимального ба-

ланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.
- Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:
- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В 2022 года Школа перешла на применение профессиональных стандартов. Из 42 педагогических работников Школы все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог».

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного фонда

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 26 737 экз.
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- научно-педагогическая и методическая литература – 1500 экз.
 - объем учебного фонда – 15 263 экз.

Фонд библиотеки формируется за счет областного, местного бюджетов. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России.

Информатизация образовательного процесса

В течение учебного года в Школе активно реализовывались процессы информатизации, в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов ведется планомерная и системная работа по следующим направлениям:

- Формирование единой информационной образовательной среды.
- Формирование информационной культуры участников образовательного процесса.
- Внедрение новых информационных технологий в образование.
- Автоматизация административно-управленческой деятельности.
- Совершенствование технического оснащения.

В течение 2022 года были проведены следующие работы и мероприятия:

1. Проводилось консультирование учащихся ЦДО и их родителей по вопросам использования периферийного компьютерного оборудования (сканер, принтер, графический планшет), а также работе в сети Интернет (скайп, I-школа).
2. Сайт Школы (<http://school-18.3dn.ru/>) функционирует в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа мая 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официаль-

ного сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формате представления информации».

3. Велась активная работа в автоматической информационной системе «Электронная школа»:

- педагогические работники регулярно заполняли электронные журналы в АИС «Электронная школа»,
- учащиеся и их родители, получившие учетные данные для входа в АИС «Электронная школа», имеют возможность своевременно отслеживать посещение уроков и успеваемость учащихся,
- администрацией Школы проводятся регулярные проверки по ведению электронного журнала, результаты которых озвучивались на совещаниях при директоре.

4. Произведено подключение Школы к Единой сети передачи данных (ЕСПД), в рамках государственного контракта от 02.11.2021 № 0410/119, в рамках данного контракта школе обеспечен бесплатный доступ к сети Интернет на скорости 100 Мбит/с.

5. В 2022 году в школу было поставлено 32 ноутбука и многофункциональное устройство в рамках участия в федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

6. Проводились мероприятия по укреплению и модернизации материально-технической базы, ремонту компьютерного и мультимедийного оборудования.

Все учебные кабинеты Школы обеспечены компьютерной техникой, объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет. Локальная сеть Школы, в свою очередь, разделена на 2 подсети:

- 1) ученическую сеть,
- 2) сеть для педагогов и администрации учреждения.

В составе локальной сети имеется сетевое хранилище, в котором размещены сетевые папки учителей, работников Школы и администрации. Сетевое хранилище используется для хранения ЦОР, созданных учителями лично или полученными из открытых источников; а также для хранения аудио- и видеофайлов школьной медиатеки.

Для защиты учащихся от информации несовместимой с задачами образования на компьютеры, используемые учащимися в образовательном процессе, установлена система контентной фильтрации на основе «белых списков». При этом для учащихся открыт доступ к образовательным цифровым и электронным ресурсам сети Интернет, и полученным Школой в рамках реализации ПНП «Образование».

Общее количество компьютеров школы составляет 249 шт., таким образом, обеспеченность компьютерами, используемыми непосредственно в учебном процессе, составляет – 1 компьютер на 2,5 учащихся.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО кабинеты начальной Школы обеспечены техническими средствами и учебно-лабораторным оборудованием: цифровыми USB-микроскопами, комплектами модульной системы экспериментов, документ-камерами, системами электронного тестирования учащихся.

Помощь педагогам Школы в использовании и освоении компьютерного оборудования и программного обеспечения оказывают инженеры-электроники, которые подготавливают и размещают в локальной сети и на сайте Школы, методические и инструктивные материалы для педагогов по использованию компьютерного оборудования и программного обеспечения.

VIII. Оценка материально-технической базы

Школа имеет достаточную учебно-материальную базу, материально-техническое оснащение в среднем по учебным предметам хорошее. Имеются специализированные кабинеты физики, химии, биологии и др. Оборудованы мастерские для занятий по технологии.

На первом этаже здания оборудован актовый зал. На втором этаже оборудован спортивный зал. Столовая и пищеблок расположены на третьем этаже здания.

В учреждении два компьютерных класса, Центр дистанционного обучения детей-инвалидов, имеется подключение к сети Интернет, локальная сеть.

Имеется столовая на 180 посадочных мест, лицензированный здравпункт (процедурный кабинет и кабинет врача).

Созданы условия для занятий физкультурой и спортом: имеются большой и малый спортивные залы, стадион, спортплощадка с безопасным покрытием для игр в баскетбол, площадка с безопасным покрытием для сдачи норм ГТО.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

Оснащенность учебных и административных кабинетов школы

Учебные кабинеты										
Кабинет	ПК учителя	ПК ученика	Принтер	Цветной принтер	Копир	МФУ	Сканер	Проектор	Экран	Интерактивная доска
Кабинет № 1	1					1		1		1
Кабинет № 2	2				1	1				
Кабинет № 3	1					1		1		1
Кабинет № 4	1					1		1	1	
Кабинет № 5	1					1		1	1	
Кабинет № 6	2					1		1	1	
Кабинет № 7	1					1		1		1
Кабинет № 8	1	13	1			1		1		1
Кабинет № 9	1		1		1			1	1	
Кабинет № 10	1		1					1	1	
Кабинет № 11	1							1	1	
Кабинет № 12	1					1		1		1
Кабинет № 13	1	11	1		1			1		1
Кабинет № 14	1					1		1		1
Кабинет № 15	1					1		1		1
Кабинет № 16	1					1		1		1
Кабинет № 17	1				1	1		1		1
Кабинет № 18	1					1		1	1	
Кабинет № 19	1					1		1		1
Кабинет № 20	1		1					1	1	
Кабинет № 21	1	13		1		1		1		1
Кабинет № 22	1	13				1		1		1
Кабинет № 23	1	13				1		1		1
Кабинет № 24	1					1		1		1
Кабинет № 25	1					1		1		1
Кабинет № 26	1	13				1		1		1
Спортзал	2					1				
ЦДО	7			1		1		1		
Кабинет ЦОС	1	32				1				

Административные кабинеты					
Кабинет	ПК	Принтер	Цветной принтер	Копир	МФУ
Директор	1	1			
Приемная	1	1			1
Зам. директора по УВР	4	2	1	1	2
Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	3		1	1	1
Зам. директора по АХР	1				1
Бухгалтерия	4	2			1
Библиотека	2	1			1
Медицинский кабинет	1	1			
Столовая	2				1

К новому учебному году школа провела закупку и оснастила учебные кабинеты новой мебелью:

- кабинет №5 - новые парты, стульчики, шкафы для документов, тумба, стол учителя и стол для оргтехники;
- кабинет №1 - новые парты, стульчики, шкафы для документов, тумба под классной доской, стол учителя;
- кабинет №8 - новые парты, стульчики, столы для компьютеров, кресла для компьютерных столов, стол учителя;
- кабинет №13 - новые парты, стульчики, столы для компьютеров, кресла для компьютерных столов, стол учителя;
- кабинет №20 - новые парты, стульчики, столы для раскройки, тумба под классной доской, стол учителя;
- кабинет №15 и кабинет № 23 – новая тумба под классной доской.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов выше среднего.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе – 98 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 95 процента.

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18» города Магадана по результатам
самообследования 2022 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	651 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	318 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	290 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	44 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 215/39,5
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	24
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	10
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	75 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	65 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	2/4
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	5/10
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике (профиль), в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 6/12
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, полу-	человек/%

	чивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/10
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/% 480/73
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 37/6
1.19.1	Регионального уровня	человек/% 6/1
1.19.2	Федерального уровня	человек/% 1/0,2
1.19.3	Международного уровня	человек/% 0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 44/7
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 8/1
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/% 0/0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	44 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 42/95
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 42/95
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 2/5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 2/5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 13/30
1.29.1	Высшая	человек/% 9/20
1.29.2	Первая	человек/% 4/9
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/% 7/16
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/% 10/22
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 8/18
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в	человек/%

	общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	15/34
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 43/97
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 43/97
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,4единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	43 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	<u>да</u> /нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	<u>да</u> /нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	<u>да</u> /нет
2.4.2	С медиатекой	<u>да</u> /нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	<u>да</u> /нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	<u>да</u> /нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	<u>да</u> /нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 651
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	1581,6 кв. м/2,9

Анализ показателей свидетельствует о том, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована педагогическими и иных работниками, которые имеют высокую квалификацию, регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

И.о. директора

Е.В. Приходько