



Департамент образования мэрии города Магадана  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
**(МАОУ СОШ № 18)**

**П Р И К А З**

от 19 сентября 2022 г.

№ 366

г. Магадан

*Об организации контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объекта (территории), обеспечения пропускного режима в учреждении и правилах поведения посетителей в здании МАОУ СОШ № 18 на 2022-2023 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими обеспечение безопасности в целях установления надлежащего порядка, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании МАОУ СОШ № 18 (далее – учреждение), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы по антитеррористической безопасности (Приложение 1).
2. Утвердить план-график проверок антитеррористической защищенности объекта (территории) на 2022 – 2023 учебный год. (Приложение 2)
3. Утвердить график обхода здания и территории школы (Приложение 3).
4. Утвердить журнала обхода территории и здания МАОУ СОШ № 18 (Приложение 4).
5. Дежурному администратору (согласно графику, утвержденному 01.09.2022 г. № 325) осуществлять обход школы и её территории с записью в Журнале обхода.
6. Назначить ответственной за организацию антитеррористической защищенности руководителя структурного подразделения по АХР Леонович Е.Н.
7. Ответственной за антитеррористическую защищенность Леонович Е.Н.:
  - 7.1. Усилить пропускной режим в МАОУ СОШ № 18 с 20 сентября 2022 г. и до особого распоряжения.
  - 7.2. Осуществлять плановые проверки:
    - состояния пропускного режима школы, наличие и порядок ведения документации, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц;
    - ведения журнала обхода территории и здания МАОУ СОШ № 18.
  - 7.3. Ежедневно проводить обследование территории и здания МАОУ СОШ № 18 на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности и исключения допущения нахождения посторонних предметов на территории школы.
  - 7.4. Усилить режим допуска граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения



бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

7.5. Обеспечить выполнение работниками, ответственными за обеспечение охраны учреждения, строгого пропускного режима в учреждение (круглосуточно).

7.6. Контролировать функционирование кнопок экстренного вызова группы быстрого реагирования организации, осуществляющей охрану объекта.

7.7. Контролировать выполнение работниками, ответственными за обеспечение охраны учреждения, уставленных настоящим приказом требований.

7.8. Повторно ознакомить работников, ответственных за обеспечение охраны учреждения, с локальными нормативными актами, регламентирующими пропускной режим в МАОУ СОШ № 18.

8. В период усиления режима:

8.1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию школы.

8.2. Установить контрольно-пропускной пункт у центрального входа в школу.

8.3. Обеспечить контрольно – пропускной пункт списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном, арочным металлоискателем (металлодетектором).

8.4. Допуск родителей и иных посетителей в здание учреждения школы, осуществляется только по особой необходимости.

8.5. Учителям предметникам после проведения урока и ухода детей производить осмотр классных кабинетов. В случае обнаружения подозрительных посторонних предметов незамедлительно сообщать администрации школы.

8.6. Дежурному администратору осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима.

8.7. Исключить допуск в образовательное учреждение любых лиц, отказывающихся предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт) и объяснить цель посещения.

8.8. Внос и вынос материальных ценностей в здание и из здания учреждения осуществлять через центральный вход, в особых случаях через запасной выход.

8.9. Действие пункта 3 настоящего приказа не распространяется на лиц, посещающих МАОУ СОШ № 18 по служебной необходимости (обслуживающие организации) и транспорт госорганов. В иных случаях допуск лиц и транспорта возможен только по письменному распоряжению директора или лица его замещающего.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

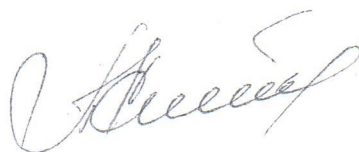
9.1. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) в группах Whats App и во время проведения родительских собраний.

9.2. Проводить разъяснительную работу среди обучающихся, и их родителей направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к чрезвычайным ситуациям.

10. Работникам, учащимся, родителям (законным представителям) и посетителям соблюдать требования, установленные настоящим приказом.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора либо лицо его замещающее.

И.о. директора школы



Е.В. Приходько



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАОУ СОШ №18  
Е.В. Приходько

« 19 » сентября 2022 г.

**План мероприятий  
по антитеррористической защищенности на 2022 – 2023 учебный год**

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Знакомство с Законом РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	сентябрь	директор школы
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	директор школы
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, классные руководители
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор школы
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
6	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	2 раза в год	директор школы
7	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	сотрудники
8	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	в течение года	заместитель директора по ВР
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	директор школы
10	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	постоянно	директор школы, руководитель по АХР
12	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посети-	ежедневно	Руководитель по АХР

	телями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект		
13	Анализ работы по антитеррористической защищенности	май	директор школы
Работа с обучающимися			
14	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	классные руководители
15	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	В течение года	классные руководители
16	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	февраль	учитель ИЗО
17	Проведение дидактических игр в 1 – 5 классах «Правила поведения или как я должен поступить»	март	классные руководители
18	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	директор школы
19	Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	классные руководители
Работа с родителями			
20	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	классные руководители
21	Общешкольное родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР
22	Оформление информационных уголков	В течение года	заместитель директора по ВР



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МАОУ СОШ №18  
Е.В. Приходько

«19» сентября 2022 г.

ПЛАН – график проверок антитеррористической защищенности  
объекта (территории) на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации; средств пожаротушения; знаков, стендов по ППБ; номера телефонов.	В течение года	Руководитель по АХР
2.	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации (материалов на стенде по антитеррористической безопасности).	По необходимости	Руководитель по АХР
3.	Контроль за бесперебойным функционированием технических средств, обеспечивающих безопасность школы (кнопка тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация).	Постоянно	Руководитель по АХР
4.	Организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Постоянно	Руководитель по АХР
5.	Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	Постоянно	Руководитель по АХР
6.	Контроль за функционированием пропускного режима, за въездом автотранспорта на территорию школы.	Постоянно	Руководитель по АХР
7.	Своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Ежедневно	Дежурный администратор, гардеробщик, охранник (при наличии)
8.	Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в зданиях посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от зданий.	Ежедневно	Дежурный администратор, гардеробщик, сторож, охранник (при наличии)
9.	Принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Администрация
10.	Выявление фактов скрытого наблюдения, фото- и	Постоянно	Дежурный админи-

	видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств		стратор, руководитель по АХР, охранник (при наличии)
11.	Контроль за целостностью ограждений, запирающих устройств окон, входных дверей и ворот, исправностью освещения территорий и здания школы.	Постоянно	Руководитель по АХР
12.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий.	Постоянно	Руководитель по АХР
13.	Периодическая проверка зданий, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Ежедневно	Руководитель по АХР
14.	Организация осмотра чердачных помещений и запасных выходов на предмет обнаружения посторонних объектов, осмотр территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности.	1 раз в месяц	Руководитель по АХР
15.	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Перед каждым мероприятием	Руководитель по АХР
16.	Контроль за работой сторожей	Ежедневно	Руководитель по АХР
17.	Организация мероприятий по контролю за противопожарным состоянием	В течение года	Руководитель по АХР
18.	Проведение практических тренировок по действиям в чрезвычайных ситуациях	По плану объектовых тренировок	Администрация
19.	Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	По мере необходимости	Руководитель по АХР



График обхода здания и территории школы

Время обхода	Должность
6.30	Сторож
18.30	Дежурный администратор

Дата обхода	Время обхода	Результаты обхода (выявленные нарушения)	ФИО дежурного администратора (сторожа)